

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Арзамасский техникум строительства и предпринимательства»
(ГБПОУ АТСП)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ АТСП

_____ Е.Ю. Архипова

« ____ » _____ 2023г.

ПЛАН РАБОТЫ

Государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Арзамасский техникум строительства и
предпринимательства»
на 2023-2024 учебный год

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	3
МЕРОПРИЯТИЯ ПО РАЗВИТИЮ ТЕХНИКУМА	7
РАЗВИТИЕ СОЦИАЛЬНОГО ПАРТНЕРСТВА	9
ПЛАН ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ	11
ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА	14
ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА ТЕХНИКУМА	17
ПЛАН РАБОТЫ УЧЕБНОЙ ЧАСТИ	19
ПЛАН РАБОТЫ СТАРШЕГО МАСТЕРА	28
ПЛАН РАБОТЫ ПЯТИ МАСТЕРСКИХ	30
ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА	32
ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ МОЛОДОГО ПЕДАГОГА	36
ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	39
ПЛАН РАБОТЫ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА	73
ПЛАН РАБОТЫ ЦЕНТРА ЦИФРОВОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ «IT-куб»	76
ПЛАН ОБЩИХ МЕРОПРИЯТИЙ	83
ПЛАН РАБОТЫ СПЕЦИАЛИТСА ПО КАДРАМ	85
ПЛАН ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	88
ПЛАН РАБОТЫ МЕХАНИКА	90
ПЛАН РАБОТЫ СПЕЦИАЛИСТА ПО ЗАКУПКАМ	91
ПЛАН РАБОТЫ СПЕЦИАЛИСТА ПО ОХРАНЕ ТРУДА	92
ПЛАН РАБОТЫ ЮРИСТКОНСУЛЬТА	93
ПЛАН ВНУТРИТЕХНИКУМОВСКОГО КОНТРОЛЯ	94
ПЛАН РАБОТЫ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА	96

1. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

План работы техникума на 2023-2024 учебный год разработан на основании:

1. Конституции РФ.
2. Федерального закона от 29 декабря 2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
3. Приказа Министерства образования и науки РФ от 24 августа 2022г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
4. Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»
5. Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования.

Миссия техникума: Предоставление качественных образовательных услуг в области профессионального образования, дополнительного образования, обеспечение инновационных подходов к организации образовательного процесса в условиях изменяющегося рынка труда.

Единая тема: ««Развитие профессиональной компетентности педагогов как фактор повышения качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации ФГОС СПО»».

Основные направления деятельности:

- Реализация Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- Создание практико-ориентированной образовательной среды;
- Продвижение техникума на рынке образовательных услуг Нижегородской области;
- Дальнейшее развитие социального, государственно-частного партнёрства с ведущими работодателями, высшими учебными заведениями;
- Сохранение контингента обучающихся;
- Организация и разработка критериев системы качества по учебным дисциплинам и профессиональным модулям ГБПОУ АТСП;
- Цифровизация профессий и специальностей (появление сегмента дистанционного обучения в системе подготовки кадров; повышение квалификации педагогических работников в целях обеспечения преподавания дистанционных курсов);
- Реализация программ дополнительного образования для взрослых и детей;
- Информатизация обучения и внедрение новых информационных технологий в учебный процесс;
- Всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов;
- Организация участия в олимпиадном движении молодых профессионалов, Абилимпикс;

- Организация и проведение демонстрационных экзаменов по компетенциям: «Администрирование отеля», «Поварское дело», «Парикмахерское искусство», «Технологии информационного моделирования ВМ», «Ресторанный сервис».

- Организация проведения конференций, конкурсов с целью развития и совершенствования научно-методической работы преподавателей и активизации познавательной деятельности обучающихся;

- Расширение сферы деятельности дополнительного образования, разработка методических материалов и программ;

- Разработка новых подходов к трудоустройству выпускников ГБПОУ АТСП;

- Активизация и развитие различных форм сплочения обучающихся с целью недопущения возникновения проявлений межнациональной розни, экстремизма и радикализма в молодежной среде;

- Активизация и развитие новых форм работы с детьми-сиротами и лицами, оставшимися без попечения родителей.

- Формирование в техникуме воспитательной среды, обеспечивающей социальную адаптацию молодежи, высокий уровень гражданственности, патриотичности, толерантности.

Цель: обеспечение соответствия направлений, доступности и качества профессионального образования, отвечающего требованиям современного инновационного социально-ориентированного развития; создание условий для подготовки конкурентоспособных профессионально-компетентных выпускников, способных к эффективной работе по специальности на уровне современных стандартов, готовых к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности.

Задачи:

1. Удовлетворение запросов работодателей и потребителей образовательных услуг в качестве и формирования профессиональных компетенций в соответствии с требованиями рынка труда.
2. Взаимодействие с социальными партнерами техникума по подготовке востребованных, высококвалифицированных специалистов.
3. Создание необходимой ресурсной базы современного профессионального образования (кадровый потенциал, материально-техническое обеспечение, информационно-методическое обеспечение образовательного процесса).
4. Повышение у обучающихся уровня владения общими и профессиональными компетенциями на основе применения современных методов и технологий образования, развития научно-исследовательской и инновационной деятельности.
5. Формирование образа обучающегося техникума как социально значимой личности, обладающей следующими качествами: активная гражданская позиция, осознание себя как россиянина, осознание ответственности за судьбу своего региона, страны, формирование гордости за сопричастность к деяниям предыдущих поколений; осознание обучающимися высших ценностей, идеалов, ориентиров, способности руководствоваться ими в практической деятельности.
6. Реализация комплексной программы повышения профессионального уровня педагогов и развитие кадрового потенциала (повышение квалификации,

- переподготовка) в соответствии с требованиями профессионального стандарта педагога.
7. Разработка, корректировка программ общеобразовательных учебных дисциплин, дисциплин профессионального цикла, учебной и производственной практик, составленных в соответствии с требованиями ФГОС;
 8. Обеспечение качества выполнения государственного задания и повышение эффективности образовательной деятельности техникума с учетом мониторинговых и декомпозированных показателей деятельности образовательных организаций среднего профессионального образования;
 9. Разработка и актуализация учебно-методических комплексов специальностей в соответствии с новым содержанием образовательных программ, учитывающих требования профстандартов и элементов дуального обучения, форм дистанционного обучения; в соответствии к требованиям реализации федерального проекта «Профессионалитет»;
 10. Проведение в рамках государственной итоговой аттестации демонстрационного экзамена по специальностям (профессиям): 43.02.15 Поварское и кондитерское дело, 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, 08.02.07 Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции, 43.02.14 «Гостиничное дело», 23.01.17 «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей», 15.01.05 «Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))»;
 11. Совершенствование организации и проведения производственного обучения и практики, как основы становления специалиста;
 12. Внедрение современных информационно-коммуникационных технологий во все направления деятельности техникума;
 13. Совершенствование технологий и форм организации профориентационной работы с целью выполнения плана и обеспечения качественного набора абитуриентов;
 14. Развитие студенческого самоуправления, традиций техникума, пропаганда профессиональной чести и этики;
 15. Развитие взаимодействия с органами местного самоуправления, центром занятости населения, социальными партнерами с целью содействия трудоустройству выпускников и их адаптации к условиям рынка труда;
 16. Разработка механизмов мотивации, вовлечения и стимулирования работников за деятельность по повышению эффективности и результативности техникума;
 17. Обновление содержания образовательных программ в соответствии с требованиями профессиональных стандартов;
 18. Создание современных условий для реализации основных профессиональных образовательных программ СПО, программ профессиональной подготовки и ДПО, в том числе для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
 19. Формирование положительного информационного поля.

2. МЕРОПРИЯТИЯ ПО РАЗВИТИЮ ТЕХНИКУМА

1. Модернизация системы управления техникума

№	Мероприятия	Ответственный	Сроки
1.	Анализ и корректировка учебно-планирующей документации в соответствии с требованиями ФГОС СПО	сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УПР, методист
2.	Корректировка нормативно-правовой базы техникума	сентябрь-октябрь	Директор, заместители директора, Юристоконсультат
3.	Корректировка процедур взаимодействия структурных подразделений и предметно-цикловых комиссий: - отчеты СПО-1, СПО-2, СПО-Мониторинг; - квартальные отчеты по критериям эффективности; - отчет по самообследованию; - отчет о работе ПЦК; - годовой отчет и план работы.	сентябрь-ноябрь	Руководители структурных подразделений
4.	Организация взаимодействия с работодателями: - утверждение программ подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих, служащих; - утверждение требований для абитуриентов; - утверждение программ государственной итоговой аттестации; - работа членов государственной экзаменационной комиссии.	в течение года	Директор, заместители директора

2. Модернизация учебно-методического обеспечения образовательного процесса

5.	Анализ и корректировка методической документации в соответствии с требованиями ФГОС и ФГОС по ТОП-50	сентябрь-октябрь	Заведующий учебной частью, председатели цикловых комиссий, методист
6.	Создание систематизированного электронного фонда контрольно-измерительных материалов, контрольно-оценочных средств по специальностям и профессиям.	ноябрь-февраль	Заведующий учебной частью, председатели ПЦК, методист, преподаватели
7.	Обучение педагогических работников техникума по вопросам создания УМК и технического оформления учебно-методической документации.	в течение года	Заведующий учебной частью, методист
8.	Создание систематизированной электронной базы УМК по специальностям и профессиям	март-апрель	Заведующий учебной частью, председатели цикловых комиссий, методист

9.	Взаимодействие с организациями по реализации образовательных программ	в течение года	Директор, заместители директора
10.	Подготовка методических материалов.	в течение года	Заведующий учебной частью, председатели цикловых комиссий, методист

3. Повышение удовлетворенности потребителей качеством образовательного процесса

11.	Мониторинг удовлетворенности выпускников, студентов, родителей, работодателей качеством предоставляемых услуг	ноябрь-январь	Педагог-психолог
12.	Размещение необходимой информации на официальном сайте	в течение года	Заместитель директора по УПР, заместитель директора по УВР

3. РАЗВИТИЕ СОЦИАЛЬНОГО ПАРТНЕРСТВА

Цель: оказание адресной поддержки выпускникам ГБПОУ АТСП по программам среднего профессионального образования и профессионального обучения.

Задачи:

1. Повышение уровня трудоустройства выпускников.
2. Повышение уровня информированности выпускников о ситуации на региональном рынке труда
3. Расширение деловых связей с предприятиями отраслей экономики Нижегородской области по направлению содействия трудоустройства.

1	Организация и проведение индивидуальных консультаций по вопросам само презентации, составления и размещения резюме.	в течение года	Специалист по трудоустройству, педагог-психолог
2	Содействие в организации для выпускников консультаций специалистами по вопросам оформления самозанятости, регистрации в качестве индивидуальных предпринимателей	в течение года	Директор, заместитель директора по УПР, Специалист по трудоустройству
3	Информирование выпускников о возможности дальнейшего обучения в ВПО, СПО, ПО с учетом меняющегося рынка труда. Выстраивание индивидуальной образовательной траектории	в течение года	Директор, заместитель директора по УПР, Специалист по трудоустройству
4	Заключение долгосрочных договоров о предоставлении баз практик	сентябрь-ноябрь	Директор, заместитель директора по УПР
5	Мониторинг «Профессиональные планы, ожидания и перспективы трудовой занятости выпускников 2024 г.»	январь-февраль	Директор, заместитель директора по УПР, Специалист по трудоустройству, Классные руководители
6	Формирование банка вакансий и размещение на сайте ГБПОУ АТСП (страница «Комиссия по трудоустройству»), в официальных группах социальных сетей банка вакансий для выпускников и других ресурсах	в течение года	Специалист по трудоустройству
7	Формирование банка резюме выпускников на сайте техникума	в течение года	Специалист по трудоустройству
8	Привлечение работодателей к участию в процедуре государственной итоговой аттестации выпускников	февраль	Директор, заместитель директора по УПР

9	Привлечение работодателей к разработке фонда контрольно- оценочных материалов	в течение года	Директор, заместитель директора по УПР
10	Организация информационных встреч с работодателями, с ЦЗН	в течение года	Специалист по трудоустройству
11	Информирование обучающихся и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труд	в течение года	Специалист по трудоустройству
12	Организация телефонной горячей линии по вопросам трудоустройства. Размещение информации о работе горячей линии на сайте ГБПОУ АТСП	в течение года	Специалист по трудоустройству
13	Организация и проведение Единого профориентационного урока «Профессия будущего: карьерный трек»	апрель, октябрь 2024 г.	Специалист по трудоустройству, Классные руководители
14	Организация и проведение консультаций по созданию индивидуального перспективного плана профессионального развития выпускника	в течение года	Специалист по трудоустройству
15	Организация и проведение встреч обучающихся выпускных групп с представителями органов исполнительной власти, службы занятости населения, пенсионного фонда, социальными партнерами (работодателями) по вопросам трудоустройства	в течение года	Заместитель директора по УПР, Специалист по трудоустройству
16	Организация и проведение мероприятий , направленных на развитие предпринимательских навыков в компетенции выпускников	в течение года	Специалист по трудоустройству, Классные руководители
17	Организация и проведение встреч обучающихся выпускных групп с социальными партнёрами и с потенциальными работодателями	в течение года	Специалист по трудоустройству, Классные руководители

4. ПЛАН ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1. Организационная работа			
1.	Анализ результатов образовательной деятельности техникума за 2022-2023 учебный год	август	Директор, Зам. директора по УПР, Зав. учебной частью, председатели ПЦК
2.	Утверждение приказа о распределении учебной нагрузки преподавателей на 2023-2024 учебный год	август	Директор, Зам. директора по УПР
3.	Составление и утверждение графиков: - учебного процесса; - календарных графиков; - промежуточной аттестации; - консультаций и дополнительных занятий.	сентябрь	Зам директора по УПР, зав. учебной частью
4.	Составление и утверждение основного расписания занятий на 1 и 2 семестры	сентябрь- январь	Зам. директора по УПР, зав. учебной частью
5.	Разработка, корректировка рабочих программ учебных дисциплин по специальностям согласно ФГОС и ФГОС по ТОП-50.	сентябрь	Зам. директора по УПР, председатели ПЦК, преподаватели
6.	Анализ и утверждение планов работы ПЦК, работы кабинетов и лабораторий.	сентябрь	Зам. директора по УПР, зав. учебной частью, председатели ПЦК, преподаватели
7.	Утверждение материалов для проведения промежуточной и итоговой аттестации на учебный год и контроль их реализации.	сентябрь	Зам. директора по УПР, Председатели ПЦК, методист
8.	Составление расписаний экзаменационных сессий, пересдачи экзаменов	по графику	Зам. директора по УПР, Зав. учебной частью
9.	Утверждение тем и графиков защиты курсового проектирования, контроль их выполнения.	по графику учебного процесса	Зам директора по УПР, Зав. учебной частью, председатели ПЦК
10.	Корректировка Программ Государственной итоговой аттестации, согласно КОД ДЭ	Ноябрь	Зам. директора по УПР, зав. учебной частью, председатели ПЦК
11.	Контроль выполнения педагогических нагрузок преподавателями	1 раз в квартал	Зам. директора по УПР, зав. учебной частью.
12.	Контроль качества образовательного процесса	в течение года	Зам. директора по УПР, зав. учебной частью
13.	Составление графика внутритехникумовского контроля и осуществления контроля его выполнения.	сентябрь	Зам. директора по УПР, зав. учебной частью
14.	Работа ПМПК по адаптации студентов первого года обучения, по допуску к экзаменационной сессии	в течение года	Зам. директора по УПР, председатели ПЦК, зав. учебной частью, педагог- психолог, социальный педагог

15.	Составление отчетов по итогам успеваемости студентов в 1-8 семестре	февраль июнь	Зав. учебной частью
16.	Организация работы по повышению квалификации преподавателей и сотрудников техникума	в течение года	Директор, Зам. директора по УПР, методист
17.	Составление отчетной документации	в течение года	Директор, Зам. директора по УПР, Зав. учебной частью, председатели ПЦК
18.	Организация работы ГАК, проведение анализа качества подготовки специалистов	июнь	Директор, Зам. директора по УПР, Председатели ПЦК
19.	Организация работы по подготовке и проведению заседаний педагогического Совета, методического Совета.	в течение года по плану	Директор Зам. директора по УПР, Методист, Зав. учебной частью
20.	Подготовка, корректировка учебно - методической документации согласно ФГОС и ФГОС по ТОП-50 (учебные планы, программы, КТП, КОС)	в течение года	Зам. директора по УПР, Председатели ПЦК, методист
21.	Составление педагогических нагрузок преподавателей на 2023 - 2024 учебный год	май	Директор, Зам. директора по УПР.
22.	Проведение итоговой государственной аттестации	июнь	Зам. директора по УПР, Председатели ПЦК
23.	Анализ эффективности и результативности организации учебной деятельности обучающихся, проектирование программы на 2023 - 2024 учебный год	июнь	Зам. директора по УПР, Зав. учебной частью, председатели ПЦК

В течение учебного года:

- посещение учебных занятий с целью мониторинга качества усвоения учебных дисциплин; профессиональных модулей;
- подведение итоговой успеваемости и посещаемости по графику промежуточной аттестации и итогам экзаменационной сессии;
- контроль за ведением учебно–методической документации;
- обеспечение учебного процесса программами и учебными пособиями, методической литературой, обновление библиотечного фонда техникума.

2. Повышение квалификации и диссеминация			
24.	Организация работы по активному участию педагогического коллектива в работе областных семинаров и методических объединений и внедрению полученной информации в образовательный процесс	в течение года	Зам. директора по УПР, зав. учебной частью, методист
25.	Взаимопосещение занятий, открытых занятий и внеклассных мероприятий	в течение года	Зав. учебной частью, председатели ПЦК, преподаватели
26.	Курсы повышения квалификации педагогического коллектива	в течение года	Зам. директора по УПР, зав. учебной частью, методист

27.	Организация индивидуальных стажировок, курсов, обучающих семинаров	в течение года (по отдельному плану)	Зам. директора по УПР, методист
28.	Организация посещения специализированных выставок, предприятий, музеев	в течение года	Зам. директора по УПР, Специалист по трудоустройству
29.	Активизация деятельности педагогического коллектива по внедрению в учебный процесс инновационных технологий	в течение года	Зам. директора по УПР, зав. учебной частью, методист
3. Работа по аттестации преподавателей			
30.	Сбор заявлений аттестующихся преподавателей и руководящих работников. Ознакомление преподавателей с порядком аттестации	в течение года	методист
31.	Составление графика аттестации педагогических работников	сентябрь	методист
32.	Подготовка документации аттестующихся педагогических работников	в течение года по графику	Преподаватели, методист
4. Методическая работа			
33.	Разработка основных профессиональных образовательных программ по специальностям, профессиям техникума согласно ФГОС и ФГОС по ТОП-50	в течение года	Зам. директора по УПР, методист, председатели ПЦК
34.	Подготовка, корректировка учебно- методической документации: - рабочие учебные планы; - рабочие программы; - КТП.	в течение года	Зам. директора по УПР, методист, председатели ПЦК, преподаватели
35.	Подготовка докладов, выступлений по темам педагогических советов, методических советов, заседаний ПЦК.	в течение года (по отдельному плану)	Директор, зам. директора по УПР, зав. учебной частью, председатели ПЦК, методист, преподаватели
36.	Разработка, корректировка (УМК) методических материалов по дисциплинам, профессиональным модулям согласно ФГОС и ФГОС по ТОП-50	в течение года	Методист, председатели ПЦК, преподаватели
37.	Разработка фонда контрольно-оценочных средств для оценки результатов освоения профессиональной деятельности по профессиональным модулям	по графику	Зам. директора по УПР, председатели ПЦК, методист
38.	Подготовка и проведение недель цикловых комиссий	по графику	Председатели ПЦК, преподаватели

5. ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Педагогический совет образовательного учреждения среднего профессионального образования - коллегиальный орган самоуправления педагогических работников, объединяющий всех педагогических работников техникума для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности, с целью осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического и профессионального обучения и воспитания студентов.

Педагогический совет осуществляет свою деятельность на основании Устава техникума.

Председатель педагогического совета – директор техникума Архипова Е.Ю.

Секретарь – заведующий учебной части Лидер И.В.

Цель – управление организацией образовательного процесса, развитие содержания образования, реализация образовательных программ, повышение качества обучения и воспитания студентов, совершенствование методической работы в колледже, содействие повышению квалификации педагогических работников.

Заседание педагогического совета проводится по повестке дня, согласно утвержденному плану.

№ п/п	Вопросы, выносимые на педагогический совет	Срок проведения	Ответственные лица
1	<p><i>Тема: «Адаптация обучающихся нового набора к условиям обучения техникуме»</i></p> <p>1. Социально-психологический портрет обучающихся 1-го курса колледжа. Анализ состояния здоровья обучающихся нового набора. Результаты адаптационных мероприятий для обучающихся 1 курса.</p> <p>2. Мониторинг образовательной базы контингента 1-го курса по результатам входного контроля знаний.</p> <p>3. Анализ системы работы с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.</p> <p>4. Спортивно-оздоровительная и спортивно-массовая работа техникума.</p> <p>5. Утверждение программ ГИА (выпуск 2024 г.)</p> <p>6. Разное</p>	октябрь	Архипова Е.Ю. Андреев В.Н. Цыпленкова О.Ю. Лидер И.В. Панфилов О.С. Судакова А.А. Гаранькина К.А.
2	<p><i>Тема: «Совершенствование структурных элементов методического обеспечения ОПОП как фактор повышения качества образовательной деятельности»</i></p> <p>1. Проведение в 2023-2024 учебном году демонстрационных экзаменов в рамках промежуточной аттестации по компетенциям «Поварское дело», «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений», «Парикмахер», «Гостиничное дело», «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей».</p> <p>2. Работа ПЦК по подготовке к Государственной итоговой аттестации по специальностям.</p> <p>3. Состояние охраны труда, противопожарной безопасности и антитеррористической защищенности в</p>	декабрь	Архипова Е.Ю. Григорьев А.М. Агеев Д.А. Председатели ПЦК

	техникуме на период ведения образовательной деятельности и новогодних праздников. 4. Разное		
3	<p><i>Тема: «Итоги I полугодия 2023-2024 учебного года»</i></p> <p>1. Итоги первого полугодия 2023-2024 учебного года и основные задачи на второе полугодие: мониторинг сохранности контингента обучающихся; сравнительный анализ успеваемости групп по результатам промежуточной аттестации и входного контроля.</p> <p>2. Результаты внутритехникумовского контроля за 1 полугодие 2023-2024 учебного года.</p> <p>3. Реализация принципов воспитания, изложенных в ФГОС СПО: анализ воспитательной работы в общежитии.</p> <p>4. Утверждение правил приема на 2023-2024 учебный год.</p> <p>5. Начало процедуры самообследования техникума с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности техникума.</p>	февраль	Архипова Е.Ю. Андреев В.Н. Цыпленкова О.Ю. Лидер И.В.
4	<p><i>Тема: «Воспитательная среда техникума – важнейшее условие становления профессиональной компетентности будущих специалистов»</i></p> <p>1. Профилактика правонарушений несовершеннолетних и противодействие экстремизму.</p> <p>2. Деятельность педагогического коллектива техникума по использованию различных форм воспитательной работы как фактор и условие развития профессионала.</p> <p>3. Отчет по организации профориентационной работы по приему обучающихся на 2024-2025 учебный год.</p> <p>4. Результаты самообследования техникума.</p> <p>5. Организация учебной и производственной практики обучающихся и работа с работодателями и социальными партнерами техникума.</p> <p>6. Разное</p>	апрель	Архипова Е.Ю. Андреев В.Н. Цыпленкова О.Ю. Архипова Н.С.
5	<p><i>Тема: «Допуск к ГИА по ППССЗ»</i></p> <p>1. Допуск к ГИА по ППССЗ 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.</p> <p>2. Допуск к ГИА по ППССЗ 08.02.07 Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции.</p> <p>4 Допуск к ГИА по ППССЗ 43.02.15 Поварское и кондитерское дело.</p> <p>5. Допуск к ГИА по ППССЗ 19.02.10 Технология продукции общественного питания.</p> <p>6. Допуск к ГИА по ППССЗ 43.02.14 «Гостиничное дело»</p>	май	Архипова Е.Ю. Андреев В.Н.
6	<p><i>Тема: «Допуск к ГИА по ППКРС»</i></p> <p>1. Допуск к ГИА по ППКРС 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей</p> <p>2. Допуск к ГИА по ППКРС 43.02.01 Парикмахер.</p> <p>3. Допуск к ГИА по ППКРС 15.01.05 «Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))»</p>	июнь	Архипова Е.Ю. Андреев В.Н.

7	<p><i>Тема: «Результаты учебно-воспитательного процесса 2023-2024 уч. г. как фактор формирования основных задач на 2024-2025 учебного года Перевод обучающихся на следующий курс».»</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отчеты председателей ГЭК. 2. Основные итоги учебно-методической и воспитательной работы за 2023-2024 учебный год. 3. Предварительная педагогическая нагрузка на 2024-2025 учебный год. 4. Предварительные результаты трудоустройства выпускников техникума 2024 года. Проблемы и перспективы летней занятости студентов. 5. Подготовка техникума к новому учебному году. 6. Разное. 7. Итоги 2023 – 2024 учебного года по дополнительному образованию детей 8. Предварительная педагогическая нагрузка на 2024 - 2025 учебный год для педагогов дополнительного образования1. 9. Перевод обучающихся на следующий курс 	август	<p>Архипова Е.Ю. Андреев В.Н. Цыпленкова О.Ю. Лидер И.В. Григорьев А.М. Ручкина А.А. Архипова Н.С.</p>
---	---	--------	--

6. ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА ТЕХНИКУМА

Содержание работы	Сроки исполнения	Исполнители	Ответственный
<p><i>Первое заседание</i></p> <p>1. Подготовка техникума к новому учебному году.</p> <p>2. Согласование локальных нормативных актов.</p> <p>3. О состоянии охраны труда, противопожарной безопасности и антитеррористической защищенности в техникуме.</p> <p>4. Об итогах подготовки к новому отопительному сезону</p> <p>5. Разное</p>	Сентябрь	Заместитель директора по УПР, Заместитель директора по УВР, Заведующий хозяйством	Директор Председатель Совета техникума
<p><i>Второе заседание</i></p> <p>1. Согласование локальных нормативных актов.</p> <p>2. Об организации работы по аттестации преподавателей и повышение квалификации</p> <p>3. Разное.</p>	декабрь	Заместитель директора по УПР, Заместитель директора по УВР, Зав. учебной частью	Директор председатель Совета техникума
<p><i>Третье заседание</i></p> <p>1. Утверждение правил приёма в техникум на 2024-2025 учебный год.</p> <p>2. Об обеспеченности обучающихся техникума учебной литературой.</p> <p>3. О соблюдении санитарно-гигиенического режима учебного корпуса, мастерских и общежития.</p> <p>4. Итоги финансово- хозяйственной деятельности техникума за 2023 год. Использование внебюджетных средств.</p> <p>5. Разное.</p>	январь	Заместитель директора по УПР, Заместитель директора по УВР, Библиотекарь, Заведующий хозяйством, Старший мастер, Комендант, Главный бухгалтер Ответственный секретарь приемной комиссии	Директор председатель Совета техникума
<p><i>Четвёртое заседание</i></p> <p>1. О трудоустройстве выпускников 2023-2024 учебного года.</p> <p>2. Информация о детях сиротах и детях оставшихся без попечения родителей.</p> <p>3. Анализ воспитательной работы в общежитии.</p> <p>4. Рассмотрение графика работы приемной комиссии на июнь - август 2024 г.</p> <p>6. Разное.</p>	март	Заместитель директора по УПР, Заместитель директора по УВР, Социальный педагог Специалист по трудоустройству	Директор председатель Совета техникума
<p><i>Пятое заседание</i></p>	июнь	Заместитель директора по УПР,	Директор

<p>1. Подготовка техникума к новому учебному году.</p> <p>2. Предварительная тарификация на 2024-2025 учебный год.</p> <p>3. О состоянии охраны труда, противопожарной безопасности и антитеррористической защищенности в техникуме.</p> <p>4. Разное.</p>		<p>Заместитель директора по УВР вопросам, Заведующий хозяйством</p>	<p>председатель Совета техникума</p>
--	--	---	--------------------------------------

7. ПЛАН РАБОТЫ УЧЕБНОЙ ЧАСТИ

Цель: подготовка высококвалифицированных кадров – рабочих и служащих, специалистов среднего звена для предприятий и организаций Нижегородской области, в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования и потребностями рынка труда.

Задачи:

- оптимизация и совершенствование структуры и качества учебно-производственной работы;

- обеспечение эффективного взаимодействия техникума и работодателей в вопросах контроля качества подготовки выпускников и содействие их трудоустройству и адаптации на производстве;

- укрепление учебно-материальной базы техникума и создание условий для подготовки высококвалифицированных рабочих и специалистов;

- обучение по новым специальностям и профессиям в соответствии с ТОП-50 и ТОП-РЕГИОН.

Конечные, наиболее значимые показатели деятельности педагогического коллектива:

- Высокий уровень государственной итоговой аттестации;

- Сформированность у обучающихся систем компетенций на уровне требований Федеральных государственных образовательных стандартов;

- Качество усвоения обучающимися содержания программного материала по учебным дисциплинам;

- Качество выполнения выпускных квалификационных работ;

- Постоянный профессиональный рост педагогов;

- Комплексное обеспечение образовательного процесса по всем дисциплинам и профессиональным модулям;

- Наличие новой учебно-программной документации и литературы;

- Создание благоприятных условий (материально-технических, финансовых, санитарно-гигиенических и др.), способствующих эффективности образовательной деятельности.

Основные факторы, влияющие на совершенствование образовательного процесса:

- научно-методическое и информационно-методическое обеспечение учебного процесса;

- самообразование педагогов;

- непрерывное повышение квалификации преподавателей;

- инновационная и экспериментальная работа преподавателей и обучающихся;

- современная материально-техническая база.

Задачи учебной работы:

создание эффективных условий для осуществления качественного образовательного процесса.

Направления работы:

- обеспечение четкой, эффективной организации образовательного процесса;
- разработка и корректировка учебной документации, связанной с содержанием и осуществлением контроля итогов образовательного процесса;
- уточнение учебных планов и программ с учетом профессиональных стандартов при участии работодателей;
- внедрение в учебный процесс новых организационных и образовательных технологий;
- реализация системы мониторинга качества среднего профессионального образования;
- развитие кадрового потенциала техникума, участие работодателей в организации повышения квалификации преподавателей профессионального цикла;
- подготовка к очередной аттестации педагогических кадров;
- контроль за деятельностью предметно-цикловых комиссий;
- создание нормативных документов, локальных актов, регламентирующих деятельность техникума.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
1.	Проверка и утверждение:		
	- рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебных и производственных практик	01.09.2023	Заместитель директора по УПР
	- планов работы кабинетов, лабораторий, мастерских	02.09.2023	Заведующая учебной частью
2.	Составление расписаний:		
	- учебных занятий	до 01.09.2023	Заведующая учебной частью
	- дополнительных занятий, объединений дополнительного образования, спортивных секций	до 15.09.2023	Заместитель директора по УПР, Заместитель директора по УВР
	- индивидуальных консультаций	до 02.10.2023	Заместитель директора по УПР
3.	Издание приказов:	август	Заместитель директора по УПР
	- о зачислении обучающихся нового набора		Заместитель директора по УПР
	- об организации учебного процесса на 2023-2024 учебный год	до 02.09.2023	Заместитель директора по УПР
	- о распределении педагогической нагрузки на 2023-2024 учебный год		

	- о заведовании учебными кабинетами, мастерскими, лабораториями - о доплате за проверку тетрадей		
	- о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации - о создании ГЭК	до начала ГИА	Заместитель директора по УПР
	Формирование списков обучающихся на 2024-2025 учебный год	до 30.12.2023	Заместитель директора по УПР
	Оформление и выдача студенческих билетов обучающимся нового набора	август	Секретарь учебной части
	Оформление и выдача зачетных книжек обучающимся нового набора	август	Секретарь учебной части
	- прием личных дел обучающихся нового набора от приемной комиссии	август	Секретарь учебной части
5.	Утверждение режима работы техникума на 2023-2024 учебный год.	до 01.09.2023	Заместитель директора по УПР, Заместитель директора по УВР
6.	Разработка локальных актов. Корректировка и приведение в соответствие всех действующих локальных актов	в течение года	Заместитель директора по УПР Заместитель директора по УВР
7.	Составление предложений по плану приема обучающихся на 2024-2025 учебный год	октябрь 2023	Заместитель директора по УПР
8.	Формирование личных дел обучающихся нового набора	сентябрь	Секретарь учебной части, классные руководители групп
9.	Оформление зачетных книжек, студенческих билетов, личных карточек обучающихся, поименной книги	сентябрь	Классные руководители, мастера групп, заведующая учебной частью
11.	Проверка зачетных книжек обучающихся 1 полугодие 2023-2024 учебного года	сентябрь - январь	Заведующая учебной частью Классные руководители групп
12.	Составление графика ликвидации академических задолженностей за 2 полугодие 2022-2023 учебного года, 1 полугодие 2023-2024 учебного года и контроль за его выполнением	до 15.09.2023 до 16.01.2024	Заведующая учебной частью
13.	Оформление журналов групп.	до 13.09.2023	Заведующий учебной частью
14.	Анализ успеваемости и посещаемости обучающихся за месяц	ежемесячно	Заместитель директора по УПР, Заместитель директора по УВР заведующая учебной частью, классные руководители групп

15.	Сводный анализ успеваемости, пропусков занятий студентами за 1 полугодие 2023-2024 учебного года; за 2 полугодие 2023-2024 учебного года	февраль - июль	Заместитель директора по УПР, заведующая учебной частью, классные руководители
16.	Анализ успеваемости за 2023- 2024 учебный год	до 01.07.2024	Заместитель директора по УПР
17.	Составление плана работы на 2024-2025 учебный год	до 01.07.2024	Заместитель директора по УПР, заместитель директора по УВР, методист, заведующая учебной частью
18.	Подготовка ведомостей промежуточной аттестации: 1 полугодие 2 полугодие	октябрь -июнь	Заведующая учебной частью
19.	Проверка ведомостей промежуточной аттестации групп за 1 и 2 полугодие 2023-2024 учебного года	постоянно	Заместитель директора по УПР
20.	Составление расписаний экзаменов.	Декабрь 2023г., май 2024 г., постоянно в течение учебного года при освоении междисциплинарных дисциплин и сдачи квалификационных экзаменов	Заместитель директора по УПР
21.	Ответы на входящие письма	ежемесячно	Заместитель директора по УПР
22.	Предоставление текущей отчетности	ежемесячно	Заместитель директора по УПР
23.	Проверка учебных кабинетов и лабораторий.	ежемесячно	Заместитель директора по УПР
24.	Сбор данных для отчета СПО-1, СПО-2, СПО -Мониторинг	в течение года	Заместитель директора по УПР
25.	Заказ бланков строгой отчетности	сентябрь	Секретарь учебной части
27.	Работа с обучающимися, имеющими академическую задолженность	сентябрь январь июнь	Заместитель директора по УПР Заведующая учебной частью
28.	Подготовка приказа о закреплении тем дипломных проектов, дипломных работ и письменных экзаменационных работ	20 сентября 2023 года	Заместитель директора по УПР
29.	Подготовка и проведение защиты выпускных квалификационных работ	Июнь 2024года	Заместитель директора по УПР
30.	Подготовка информации о выпускниках, окончивших техникум с отличием	Июнь 2024года	Заместитель директора по УПР

31.	Подготовка приказов: - об отчислении	Июнь 2024года	Заместитель директора по УПР
32.	Торжественное вручение дипломов	Июнь 2024года	Заместитель директора по УПР Заместитель директора по УВР
РАЗДЕЛ II КЛАССНЫЕ ЧАСЫ			
1.	Ознакомление обучающихся с Положением «Об организации промежуточной аттестации» и «Государственной итоговой аттестации»	сентябрь	Заместитель директора по УПР Классные руководители
2.	Организация учебной и производственной практики	согласно графику учебного процесса	Заместитель директора по УПР, Руководители практик
3.	Ознакомление обучающихся выпускных групп с «Программой государственной итоговой аттестации»	декабрь	Заместитель директора по УПР Классные руководители
4.	Ознакомление обучающихся выпускных групп с Положением о выпускной квалификационной работе и требованиями к его выполнению и оформлению, защите.	декабрь	Заместитель директора по УПР, Руководители ВКР
РАЗДЕЛ III ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			
1.	Участие работодателей в разработке тематик курсовых и дипломных работ, консультирование дипломных работ по специальностям: Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, Сервис домашнего и коммунального хозяйства	сентябрь	Заместитель директора по УПР
2.	Согласование графиков консультаций ГИА	март	Заместитель директора по УПР
3.	Согласование графиков сдачи ГИА	май	Заместитель директора по УПР
4.	Подготовка бланков протоколов ГИА	май	Заместитель директора по УПР, заведующая учебной частью
5.	Подготовка графиков ГИА по группам	май	Заместитель директора по УПР
6.	Контроль за ходом выполнения подготовки и проведения ГИА	декабрь - май	Заместитель директора по УПР
7.	Анализ сдачи ВКР. Подготовка отчета о работе ГЭК	июнь	Заместитель директора по УПР
8.	Подготовка информации для оформления вкладышей дипломов	июнь	Заместитель директора по УПР, секретарь учебной части

РАЗДЕЛ IV КОНТРОЛЬ			
1.	Контроль за заполнением учебной документации (журналов, личных дел, зачетных книжек, ведомостей промежуточной аттестации)	в течение года	Заместитель директора по УПР Заведующая учебной частью Секретарь учебной части
2.	Контроль за проведением учебной и производственной практик на предприятиях.	согласно графика учебного процесса	Заместитель директора по УПР, старший мастер, мастера производственного обучения
3.	Контроль за проведением ежемесячной и промежуточной аттестации по дисциплинам	согласно графика учебного процесса	Заместитель директора по УПР Заведующая учебной частью
4.	Контроль за посещаемостью занятий обучающимися	постоянно	Заместитель директора по УПР Заведующая учебной частью

**РАЗДЕЛ V
ИНДИВИДУАЛЬНАЯ РАБОТА С ОБУЧАЮЩИМИСЯ И ИХ РОДИТЕЛЯМИ**

1.	Индивидуальная работа со с обучающимися	постоянно в течение года	Заместитель директора по УПР, Заместитель директора по УВР Заведующая учебной частью
2.	Проведение бесед с неуспевающими по дисциплинам и пропускающими занятия по неуважительной причине обучающимися	постоянно в течение года	Заместитель директора по УПР, Заместитель директора по УВР Заведующий учебной частью
3.	Посещение организационных и тематических классных часов, а также внеаудиторных мероприятий	постоянно в течение года	Заместитель директора по УПР, Заместитель директора по УВР Заведующая учебной частью
4.	Проведение родительских собраний с повесткой «Итоги успеваемости и посещаемости за семестр», «О ходе выполнения курсовых работ и проектов», «Текущая успеваемость», тематические родительские собрания	постоянно в течение года	Заместитель директора по УПР, Заместитель директора по УВР Заведующая учебной частью

5.	Приглашение родителей для индивидуальной беседы с целью повышения контроля за неуспевающими обучающимися	по необходимости в течение года	Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по УПР
6.	Ознакомление родителей (законных представителей) с Уставом и Правилами внутреннего распорядка техникума	июль-сентябрь	Директор
7.	Ознакомление родителей (законных представителей) с Федеральными государственными образовательными стандартами	сентябрь	Заместитель директора по УПР, Заместитель директора по УВР
8.	Ознакомление родителей(законных представителей) с «Положением об организации промежуточной аттестации», «Положением об организации ежемесячной аттестации».		
9.	Ознакомление родителей (законных представителей) с «Положением о дуальном обучении»		
10.	Итоги посещаемости и промежуточной аттестации	ежемесячно, согласно графика учебного процесса	
11.	Государственная итоговая аттестация	июнь	Заместитель директора по УПР

**РАЗДЕЛ VII
РАБОТА ПО СТИПЕНДИАЛЬНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1.	Подготовка материалов по назначению обучающимся академической стипендии	июнь - январь	Заместитель директора по УПР
----	---	---------------	------------------------------

**РАЗДЕЛ VIII
РАБОТА ПО ДВИЖЕНИЮ КОНТИНГЕНТА**

1.	Подготовка приказов на зачисление (отчисление), перевод обучающихся	в течение года	Заместитель директора по УПР, секретарь учебной части
2.	Подготовка приказа на оформление академических отпусков	в течение года	Заместитель директора по УПР, секретарь учебной части
3.	Подготовка приказа о переводе обучающихся на следующий курс обучения, на повторный курс обучения	август	Заместитель директора по УПР
4.	Подготовка приказа о присвоении квалификации, поощрений, отчислений в связи с окончанием техникума обучающимися	июнь	Заместитель директора по УПР, секретарь учебной части
5.	Оформление "академических справок", обходных листов, заявлений.	в течение года	Заместитель директора по УПР, заведующая учебной частью секретарь

**РАЗДЕЛ IX
РАБОТА ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПЛАНА ПРИЕМА СТУДЕНТОВ И СОХРАНЕНИЮ
КОНТИНГЕНТА**

1.	Поддерживать постоянную связь с руководителями предприятий, а также отделами кадров, на которых проходят практику обучающиеся, регулярно сообщать о результатах.	в течение года	Заместитель директора по УПР
2.	Осуществлять контроль за проведением практики обучающимися на предприятиях	по графику учебного процесса	Заместитель директора по УПР
3.	Поддерживать связь с обучающимися, окончившими техникум		

**РАЗДЕЛ X
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ РАБОТА**

№ п/п	Мероприятия	сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Составление графиков учебных и производственных практик на 2023-2024 учебный год	до 20.09.2023	Заместитель директора по УПР
2.	Организация производственной практики обучающихся на местах их проведения.	по графику учебного плана	Заместитель директора по УПР
3.	Организация и контроль учебных и производственных практик	по графику	Старший мастер, мастера производственного обучения, руководители практик
4.	Изучение передового производственного опыта	в течение года	Заместитель директора по УПР, Старший мастер
5.	Оснащение кабинетов, мастерских учебным оборудованием, инструментом, обновление наглядной и учебной документации	в течение года	Преподаватели, мастера производственного обучения
6.	Подготовка к региональному этапу чемпионата профессионального мастерства «Профессионалы Нижегородской области» Абилимпикс	Согласно графику	Заместитель директора по УПР
7.	Подготовка и организация участия в конкурсах профессионального мастерства по всем профессиям и специальностям	март - апрель	Заместитель директора по УПР, старший мастер
8.	Проведение открытых занятий по учебной и производственной практике. Анализ проведения на заседаниях предметно-цикловых комиссии	март	Заместитель директора по УПР, старший мастер

9.	Определение рабочих мест, своевременное заключение договоров для прохождения учебной и производственной практик обучающимися	по графику учебного плана	Старший мастер
10.	Подготовка и организация участия в квалификационном экзамене в ГИБДД.	июнь	Заместитель директора по УПР

8. ПЛАН РАБОТЫ СТАРШЕГО МАСТЕРА

Цель: Подготовка рабочих кадров и специалистов в условиях максимального приближения к реальной обстановке производства.

Задачи:

- Внедрение новых форм обучения в условиях реализации ФГОС.
- Профессиональная подготовка обучающихся СПО рабочие кадры и СПО по профессиям и специальностям.
- Внедрение в образовательный процесс новых технологий.
- Участие в конкурсах профессионального мастерства.
- Развитие профессиональных компетенций обучающихся.

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Подготовка договоров с предприятиями на прохождение производственной практики.	сентябрь	Заместитель директора по УПР, старший мастер
2	Проведение дополнительных инструктажей по технике безопасности и охране труда	в течении года по отдельному плану	Старший мастер, мастера производственного обучения
3	Организация и участие в субботниках по благоустройству территории техникума.	сентябрь	Заместитель директора УПР, старший мастер, заведующий хозяйством
4	Контроль соблюдения санитарно-гигиенических правил и правил противопожарной безопасности, организация безопасных условий обучения обучающимся согласно учебного плана	сентябрь	Старший мастер, мастера производственного обучения
5	Составление графика по повышению профессионального уровня мастеров производственного обучения, курсов повышения квалификации	сентябрь	Старший мастер, методист
6	Проверка готовности кабинетов, мастерских, лабораторий.	сентябрь	Заместитель директора УПР, старший мастер
7	Совещание мастеров производственного обучения	в течение года каждый вторник	Заместитель директора по УПР, старший мастер
8	Проведение инструктивно-методического совещания с мастерами производственного обучения	ежемесячно	Старший мастер
9	Проверка комплектования мастерских инструментами, приспособлениями, расходным материалом.	по мере необходимости	Заместитель директора по УПР, старший мастер, заведующие мастерской
10	Подготовка документации для прохождения производственной практики	согласно учебного плана	Старший мастер
11	Контроль за проведением открытых уроков производственного обучения	согласно графика учебного процесса	Старший мастер, методист
12	Посещение занятий производственного обучения и специальных дисциплин	согласно плана	Заместитель директора по УПР, старший мастер, заведующая учебной частью, методист

13	Оказание помощи классным руководителям и мастерам производственного обучения в составлении планов занятий, заполнении журналов учебной и производственной практик, организации и проведения занятий по производственному обучению	в течении года	Заместитель директора по УПР, старший мастер, заведующая учебной частью, методист
14	Контроль за работой учебно-производственных мастерских	в течении года	Заместитель директора по УПР, заведующие мастерскими, старший мастер
15	Проверка журналов производственного обучения	ноябрь	Старший мастер
16	Проведение дополнительных инструктажей по технике безопасности и охране труда	ноябрь	Старший мастер
17	Проверка работы учебных кабинетов и учебно- производственных мастерских	ноябрь	Заместитель директора по УПР , заведующая учебной частью, старший мастер.
18	Анализ методических рекомендаций по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы	декабрь-апрель	Заместитель директора по УПР , заведующая учебной частью, старший мастер, методист
19	Анализ посещаемости занятий обучающимися за 1 полугодие по производственному обучению	январь	Заместитель директора по УВР, старший мастер
20	Проверка дневников производственной практики	май	Старший мастер, мастера производственного обучения
21	Проведение выпускных квалификационных экзаменов	май	Заместитель директора по УПР, старший мастер
22	Подготовка документов 31 группы к сдаче экзаменов в РЭО ГИБДД	июнь	Старший мастер
23	Подведение итогов работы мастеров производственного обучения за 2023-2024 учебный год	июнь	Заместитель директора по УПР, старший мастер
24	Анализ планов повышения квалификации (стажировки)	сентябрь, декабрь, май	Заместитель директора по УПР, заведующая учебной частью, старший мастер

9. ПЛАН РАБОТЫ ПЯТИ МАСТЕРСКИХ

Целью работы пяти мастерских является практическая подготовка обучающихся в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями.

Основные функции работы 5 мастерских:

- образовательная деятельность по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования на уровне, соответствующем профессиональным стандартам, лучшему отечественному и международному опыту,
- образовательная деятельность по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки) на уровне, соответствующем профессиональным стандартам, лучшему отечественному и международному опыту,
- образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам для детей и взрослых;
- обеспечение условий для оценки компетенций и квалификации обучающихся;
- проведение профориентационных мероприятий для обучающихся образовательных организаций, в том числе с целью получения первой профессии.

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Итоговый документ
1	Образовательная деятельность по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам, по дополнительным общеобразовательным программам для детей и взрослых на уровне, соответствующем профессиональным стандартам, лучшему отечественному и международному опыту	В течение года	Заведующий мастерской	отчет
2	Мероприятия по развитию движения «Профессионалы» по компетенциям «Администрирование отеля», «Поварское дело», «Кондитерское дело», «Парикмахерское искусство», «Ресторанный сервис»	В течение года	Заведующий мастерской	отчет
3	Мероприятия по организации и проведению повышения квалификации экспертов, эксперт-мастер	В течение года	Заведующий мастерской	Удостоверение повышения квалификации
4	Проведение промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации в форме демонстрационных экзаменов	Декабрь, июнь	Григорьев А.М.	Протокол

5	Профориентационные мероприятия для обучающихся образовательных организаций, в том числе с целью получения первой профессии.	По графику	Цыпленкова О.Ю. Куприянова Е.В.	Отчет
---	---	------------	---------------------------------------	-------

10. ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

ЕДИНАЯ МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА: «Развитие профессиональной компетентности педагогов как фактор повышения качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации ФГОС СПО».

СТРАТЕГИЧЕСКАЯ ЦЕЛЬ: Подготовка высококвалифицированных специалистов, владеющих общими и профессиональными компетенциями, с учётом запросов работодателей, особенностей развития: региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО.

ЦЕЛИ:

1. Реализация Федеральных государственных образовательных стандартов ФГОС СПО, целевая ориентация учебного процесса на формирование профессиональных и общих компетенций, установленных ФГОС СПО.

2. Методическое обеспечение ФГОС СПО, работа над созданием учебно-методической и информационной базы основных профессиональных образовательных программ (ОПОП);

3. Внедрение образовательных программ по ФГОС СОО;

4. Обеспечение качественного образования, повышение ответственности за результаты образовательной деятельности:

- использование системы образовательного мониторинга и проведение экспертного оценивания, направленного на выявление недостатков; образовательного процесса и принятия соответствующих корректирующих действий для повышения качества образования;

- расширение направлений научно-технического творчества преподавателей и обучающихся.

5. Развитие движения «Профессионалы».

6. Отработка модели проведения и проведение демонстрационного экзамена в соответствии с требованиями ФГОС.

7. Внедрение в образовательный процесс современных подходов к обучению и воспитанию обучающихся:

- повышение профессионального уровня педагогических кадров;

- совершенствование материально-технической базы техникума;

- повышение качества научно-методической работы;

- изучение и внедрение технологий, форм и методов преподавания на основе компетентностного подхода;

- продолжение работы по внедрению компьютерных технологий.

8. Усиление работы по сохранению контингента и адаптации обучающихся.

9. Дальнейшее развитие социального партнерства:

- работа по профессиональной ориентации выпускников школ на специальности и профессии техникума;

- работа с предприятиями;

- анализ потребностей рынка труда и работодателей.

10. Развитие дополнительных образовательных услуг.

11 Содействие трудоустройству выпускников, совершенствование мониторинга трудоустройства выпускников.

ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

1. Научно-организационная работа.

2. Информационное обеспечение.

3. Инновационная деятельность.

4. Повышение уровня профессионализма преподавателей.

5. Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность.

СОСТАВ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

1. Андреев В.Н. – председатель методического совета, заместитель директора по учебно-производственной работе

2. Лидер И.В.– заместитель председателя методического совета, заведующая учебной частью

3. Григорьев А.М. - секретарь методического совета, методист

4. Члены Методического совета:

Холодкова С.А., председатель, ПЦК точных и естественнонаучных общеобразовательных дисциплин;

Лазарев О.И., председатель ПЦК гуманитарных общеобразовательных дисциплин;

Марочкина Е.Н., председатель ПЦК по специальности «Технологии индустрии красоты» и профессии «Парикмахер»;

Канунникова Н.А. председатель ПЦК по профессии «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей»;

Брюханова Н.Ю., председатель ПЦК по профессии «Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))»;

Кузнецова Е.И., председатель ПЦК по специальности «Строительство и эксплуатацию зданий и сооружений» и профессии «Штукатур»;

Полянская Т.А., председатель ПЦК дисциплин общепрофессионального цикла;

Садовская Е.И., председатель ПЦК классных руководителей и мастеров производственного обучения.

Воронова И.О., председатель ПЦК по специальностям «Поварское и кондитерское дело», «Технологии продукции общественного питания» и профессии «Кухонный рабочий»;

Дятлов С.Н., председатель ПЦК по специальности ««Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома» и профессии «Швея»;

Галицкая О.Н., председатель ПЦК по специальностям «Гостиничное дело» и «Туризм и гостеприимство».

Формы реализации методической работы техникума:

- тематический педагогический совет;

- учебно-методический совет;

- инструктивно-методические совещания;

- школа начинающего преподавателя;
- школа передового педагогического опыта;
- открытые уроки;
- взаимопосещение учебных занятий;
- научно-практические конференции;
- конкурсы, мастер-классы;
- семинары-практикумы;
- работа педагогического коллектива над темами самообразования;
- повышение квалификации преподавателей;
- обзоры научной, технической, педагогической и другой литературы.

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Итоговый документ
1	<p>1. Обсуждение и принятие плана работы Методического совета на 2023-2024 учебный год</p> <p>2. О работе над единой методической темой «Развитие профессиональной компетентности педагогов как фактор повышения качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации ФГОС СПО».</p> <p>3. Рассмотрение и согласование планов работы предметно-цикловых комиссий на 2023 -2024 учебный год</p>	сентябрь	<p>Заместитель директора по УПР</p> <p>Заведующая учебной частью</p> <p>Методист</p>	Протокол
2	<p>1. Утверждение графиков проведения недель предметно-цикловых комиссий, посещений администрацией техникума учебных занятий.</p> <p>2. Методическое обеспечение реализации ООП техникумом</p> <p>3. Об организации инновационной деятельности преподавателей.</p>	октябрь		
3	<p>1. Анализ результатов входного контроля, для обозначения направлений методической работы и предложений преподавателям.</p> <p>2. Создание условий для участия обучающихся и педагогов техникума в олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства, конференциях.</p> <p>3. О рассмотрении методических рекомендаций по всем направлениям подготовки.</p>	ноябрь		
4	<p>1. Состояние учебно-методического обеспечения образовательного процесса в плане реализации ООП.</p>	декабрь		

	2. Об организации мероприятий по повышению педагогического мастерства.			
5	1. Анализ результатов методической работы за 1 полугодие. 2. Планирование оказания методической помощи преподавателям в подготовке обучающихся успешному прохождению ГИА.	январь		
6	1. Самообразование преподавателей. Анализ деятельности по повышению профессиональной квалификации. 2. Анализ деятельности ПЦК по управлению образовательным процессом на уровне отдельного педагога	февраль		
7	1. Итоги проведения недель предметно-цикловых комиссий. 2. Подготовка выпускных квалификационных работ обучающимися техникума: контроль и методическое сопровождение. 3. Освоение и использование информационно-образовательных технологий для формирования общих и профессиональных компетенций у обучающихся.	март		
8	1. Анализ компетентности преподавателей техникума в области методики преподавания: на основе экспертизы проведённых открытых учебных занятий. 2. Подготовка программно-методического обеспечения образовательного процесса.	апрель		
9	1. Результаты деятельности по разработке программ профессиональных модулей. Корректировка УМК на основе изменений ФГОС. 2. Об организации завершения учебного года. 3. Результаты внедрения информационно-коммуникационных технологий в образовательный процесс.	май		
10	1. Об итогах реализации единой методической темы преподавателями. 2. Об итогах работы методического совета техникума в 2023– 2024 учебном году. 3. Основные подходы к планированию методической деятельности на 2024-2025 учебный год	июнь		

11. ШКОЛА МОЛОДОГО ПЕДАГОГА

Цели программы: оказание практической помощи молодым специалистам в вопросах совершенствования теоретических и практических знаний и повышение их педагогического мастерства.

Задачи:

1. Сформировать у молодых специалистов потребности в непрерывном самообразовании, к овладению новыми формами, методами, приёмами обучения и воспитания обучающихся, умению практической реализации теоретических знаний.
2. Помочь преподавателю, опираясь в своей деятельности на достижения педагогической науки и передового педагогического опыта, творчески внедрять идеи в учебно-воспитательный процесс.
3. Ликвидировать недостаток знаний, формировать профессиональные умения, необходимые для выполнения должностных функций.
4. Способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности, вооружить начинающего педагога конкретными знаниями и умениями применять теорию на практике.
5. Создать условия для профессиональной адаптации молодого педагога в коллективе.

ЭТАПЫ РАБОТЫ

I этап (1 год работы)

№	Направление работы	Сроки
1	Изучение «Закона об образовании РФ», документов Министерства образования, локальных актов. Консультации о требованиях к заполнению внутренней документации, в том числе журнала.	сентябрь
2	Планирование работы молодых специалистов по освоению требований, предъявляемых ФГОС СПО Знакомство с УМК, предметными программами.	октябрь
3	Методические требования к учебному занятию, примерная схема и обоснование этапов занятия.	ноябрь
4	Критерии оценивания знаний обучающихся: нормы оценивания учебной деятельности. Виды контроля и их рациональное использование на различных этапах изучения программного материала. Система мер, направленных на предупреждение неуспеваемости.	декабрь
5	Анализ различных стилей педагогического общения, поддержка эмоциональной устойчивости преподавателя.	февраль
6	Консультации по теме «Как провести самоанализ учебного занятия»: виды и методы самоанализа	апрель
7	Анализ диагностики и самодиагностики молодого педагога. Анкетирование молодых специалистов на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности преподавателя в коллективе.	май
8	Выявление педагогических затруднений молодых преподавателей, выработка необходимых рекомендаций. Консультации по методам и формам организации учебной работы.	в течении года

	Поддержка в профессиональной адаптации молодого педагога в коллективе. Посещение молодыми специалистами открытых занятий, занятий творчески работающих коллег. Индивидуальные консультации.	
--	---	--

II этап (2 год работы)

№	Направление работы	Сроки
1	Анализ изменений в программах, учебных планах, других документах к началу учебного года.	сентябрь
2	Моделирование воспитательной системы группы: диагностическое и исследование целей, деятельность по сплочению и развитию группового коллектива. Критерии и способы изучения эффективности воспитательной системы группы. Ознакомление с работами классных руководителей техникума. Знакомство с планом воспитательной работы классного руководителя.	сентябрь
3	Организация научно-исследовательской работы обучающихся.	ноябрь
4	Выбор методической темы. Планирование работы над методической темой на год (программой саморазвития).	декабрь
5	Разнообразие методов и форм внеклассной работы по дисциплине.	февраль
6	Памятки для проведения анализа учебного занятия. Советы молодому преподавателю по подготовке урока. Совместный анализ преподавателя и методиста работы специалиста по повышению качества обучения.	апрель
7	Систематизация наработок за 2 года профессиональной деятельности.	май
8	Выявление педагогических затруднений молодых преподавателей, выработка необходимых рекомендаций. Консультации по методам и формам организации учебной работы. Поддержка в профессиональной адаптации молодого педагога в коллективе. Посещение молодыми специалистами открытых уроков, уроков творчески работающих коллег, квалифицированных педагогов. Индивидуальные консультации	в течении года

III этап (3 год работы)

№	Направление работы	Сроки
1	Анализ изменений в программах, учебных планах, других документах к началу учебного года.	сентябрь
2	Изучение нормативных документов по аттестации педагогических работников. Понятие и структура портфолио аттестуемого.	октябрь
3	Информационные технологии в учебной деятельности.	ноябрь
4	Самообразование как средство повышения профессиональной компетентности преподавателя.	декабрь
5	Оценка и анализ сформированности общих и профессиональных компетенций при реализации ФГОС СПО.	февраль
6	Модель выпускника техникума. Социальный заказ общества. Организация работы преподавателя по достижению уровня умений и навыков, заложенных в модели выпускника техникума.	апрель
7	Подведение итогов работы: личный бренд современного преподавателя, анализ успехов и особенностей индивидуального стиля своей деятельности.	май

8	Выявление педагогических затруднений молодых преподавателей, выработка необходимых рекомендаций. Консультации по методикам и формам организации учебной работы. Поддержка в профессиональной адаптации молодого педагога в коллективе. Индивидуальные консультации.	в течении года
---	--	-------------------

12. ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

План воспитательной работы ГБПОУ АТСП на 2023-2024 учебный год соотносится с рабочими программами воспитания.

Мероприятия плана реализуются в единстве урочной и внеурочной деятельности, осуществляемой совместно с семьей и другими участниками образовательных отношений, социальными институтами воспитания.

Воспитательная деятельность в техникуме спланирована и осуществляется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания. Приоритетной задачей Российской Федерации в сфере воспитания детей является развитие высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Родины.

Воспитательная деятельность планируется и осуществляется на основе культурно-исторического, системно-деятельностного, личностно-ориентированного подходов и с учетом принципов воспитания: гуманистической направленности воспитания, совместной деятельности обучающихся, педагогов и родителей, следования нравственному примеру, безопасной жизнедеятельности, инклюзивное, возрастосообразности.

Цель воспитания обучающихся в техникуме: развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе традиционных российских ценностей (жизни, достоинства, прав и свобод человека, патриотизма, гражданственности, служения Отечеству и ответственности за его судьбу, высоких нравственных идеалов, крепкой семьи, созидательного труда, приоритета духовного над материальным, гуманизма, милосердия, справедливости, коллективизма, взаимопомощи и взаимоуважения, исторической памяти и преемственности поколений, единства народов России), а также принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

Задачи:

- усвоение обучающимися знаний норм, духовно-нравственных ценностей, традиций, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие личностных отношений к этим нормам, ценностям, традициям (их освоение, принятие);
- приобретение соответствующего этим нормам, ценностям, традициям социокультурного опыта поведения, общения, межличностных социальных отношений, применения полученных знаний;
- достижение личностных результатов освоения основных образовательных профессиональных программ в соответствии с ФГОС СПО.

Личностные результаты освоения обучающимися образовательных программ включают:

- осознание российской гражданской идентичности;
- сформированность ценностей самостоятельности и инициативы;

- готовность обучающихся к саморазвитию, самостоятельности и личностному самоопределению;
- наличие мотивации к целенаправленной социально значимой деятельности;
- сформированность внутренней позиции личности как особого ценностного отношения к себе, окружающим людям и жизни в целом.

Направления воспитательной деятельности:

- Гражданско-патриотическое воспитание, основанное на воспитании любви к родному краю, Родине, своему народу, уважения к другим народам России, способствующее формированию российской гражданской идентичности, принадлежности к общности граждан Российской Федерации, уважения к правам, свободам и обязанностям гражданина России, правовой и политической культуры.

- Духовно-нравственное воспитание на основе духовно-нравственной культуры народов России, традиционных религий народов России, формирование традиционных российских семейных ценностей; воспитание честности, доброты, милосердия, справедливости, дружелюбия и взаимопомощи, уважения к старшим, к памяти предков.

- Эстетическое воспитание, способствующее формированию эстетической культуры на основе российских традиционных духовных ценностей, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства.

- Физическое воспитание, ориентированное на формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия - развитие физических способностей с учетом возможностей и состояния здоровья, навыков безопасного поведения в природной и социальной среде, чрезвычайных ситуациях.

- Трудовое воспитание, основанное на воспитании уважения к труду, трудящимся, результатам труда (своего и других людей), ориентации на трудовую деятельность, получение профессии, личностное самовыражение в продуктивном, нравственно достойном труде в российском обществе, достижение выдающихся результатов в профессиональной деятельности.

- Экологическое воспитание, способствующее формированию экологической культуры, ответственного, бережного отношения к природе, окружающей среде на основе российских традиционных духовных ценностей, навыков охраны, защиты, восстановления природы, окружающей среды.

- Правовое воспитание, воздействующее на правосознание, правовую культуру и поведение обучающихся с целью выработки у них устойчивых ориентаций на послушание закону и соблюдение норм права, в целях формирования и поддержки безопасной и комфортной среды в образовательной организации.

В ходе выполнения плана предполагается участие студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне:

Российской Федерации, в том числе:

«Россия - страна возможностей» <https://rsv.ru>;

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online>;

«Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф>;

«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru>;

отраслевые конкурсы профессионального мастерства;
 движения «Молодые профессионалы России»;
 движения «Абилимпикс»;
 субъектов Российской Федерации (в соответствии с утвержденным региональным
 планом значимых мероприятий), в том числе: «День города», «День призывника»,
 «Правовая игра» и др.,

а также отраслевых профессионально значимых событиях и праздниках.

Тематика 2023 года — Год педагога и наставника.

Тематика 2024 года — Год Российской академии наук.

План воспитательной работы

1. Организационная работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Планирование и организация работы ЦК классных руководителей	до 15 сентября	Цыпленкова О.Ю. Садовская Е.И.
2	Организация работы объединений дополнительного образования	до 15 сентября	Цыпленкова О.Ю. Ляшенко Е.В.
3	Выборы и формирование студенческого совета техникума	до 20 сентября	Воронова Е.В.
4	Организация освещения воспитательной деятельности техникума в средствах массовой информации, социальных сетях Интернет, на сайте техникума	в течение года	Цыпленкова О.Ю. Ляшенко Е.В.
5	Оказание методической помощи в организации воспитательной работы в общежитии	в течение года	Цыпленкова О.Ю. Ляшенко Е.В.
6	Разработка программ, положений конкурсов различной направленности	в течение года	Цыпленкова О.Ю. Ляшенко Е.В. Воронова Е.В.
7	Составление годовых планов работы специалистов воспитательного отдела техникума	до 5 сентября	Цыпленкова О.Ю. Судакова А.А. Гаранькина К.А. Воронова Е.В. Исламова Т.А. Панфилов О.С.
8	Разработка календарных планов воспитательной работы на учебный год	до 5 сентября	Цыпленкова О.Ю.
9	Составление и утверждение плана совместной работы с ОМВД РФ по г. Арзамасу по профилактике правонарушений на 2022-2023 учебный год	до 01 сентября	Цыпленкова О.Ю. Ляшенко Е.В.
10	Составление и утверждение плана совместной работы с ЦГБ г. Арзамаса по формированию здорового жизненного стиля обучающихся	до 15 сентября	Цыпленкова О.Ю. Ляшенко Е.В.
11	Составление распорядительных документов (проектов приказов, графиков) по направлениям воспитательной	в течение года	Цыпленкова О.Ю.

	работы		
12	Составление и оформление отчетной документации по направлениям воспитательной работы	в течение года	Цыпленкова О.Ю.
13	Подготовка и корректировка локальных актов по воспитательной работе	в течение года	Цыпленкова О.Ю.
14	Координация работы ЦК классных руководителей	в течение года	Цыпленкова О.Ю.
15	Организация работы стипендиальной комиссии	1 раз в месяц	Цыпленкова О.Ю.
16	Организация работы совета по профилактике правонарушений	в течение года	Цыпленкова О.Ю.

2. Заседания цикловой комиссии классных руководителей.

сентябрь	
Заседание: «Организация системной деятельности классного руководителя в 2023/2024 учебном году»	Цыпленкова О.Ю. Садовская Е.И.
октябрь	
Конференция «Роль классного руководителя в формировании экологической культуры обучающихся»	Садовская Е.И. Холодкова С.А. Тишина Т. Н.
ноябрь	
Круглый стол «Современный классный час «Разговоры о важном» в соответствии с ФГОС: технологии, методы, приемы, позволяющие повысить качество воспитания детей».	Садовская Е.И. Солодовникова Д.Е. Кузнецова Е.И.
декабрь	
Заседание «Единство действий ПОО по профилактике правонарушений»	Ляшенко Е.В. Гаранькина К.А. Судакова А.А.
февраль	
Семинар-практикум «Здоровьесберегающие технологии, их применение в работе классного руководителя»	Марочкина Е.Н. Емельянова О.А.
март	
Семинар «Гражданско–патриотическое и духовно– нравственное развитие обучающихся, как положительный фактор формирования личности»	Воронова И.О. Лазарев О.И. Фадеева О.В.
апрель	
Семинар «Применение новых воспитательных технологий в аспекте нравственного и идеологического воспитания» (с применением метода «Инсерт»)	Цыпленкова О.Ю. Садовская Е.И. Солодовникова Д.Е. Галицкая О.Н.
май	
Заседание «Мониторинг эффективности воспитательного процесса,	Цыпленкова О.Ю.

воспитательной системы в условиях реализации ФГОС»	Садовская Е.И.
--	----------------

3. План проведения открытых классных часов.

№ п/п	Тематика классного часа	Сроки	Ответственные
1	«Учитель поэтами воспетый», посвященный году педагога и наставника	октябрь	Кузнецова Е.И. Марочкина Е.Н.
2	«Мама-главное слово» посвящен Дню матери в России	ноябрь	Воронова И.О. Ляшенко Е.В.
3	«День неизвестного солдата»	декабрь	Павлова Г.М. Холодкова С.А.
4	«Профессионал с большой буквы»	февраль	Цыпленкова О.Ю. Садовская Е.И.
5	«Крым-жемчужина России»	март	Гаранькина К.А. Кошелев С.А.
6	«Этот день Победы!»	май	Солодовникова Д.Е. Лазарев О.И.

4. Вопросы, выносимые на инструктивно - методические совещания с сотрудниками воспитательного отдела.

№ п/п	Тематика ИМС	Сроки	Ответственные
1	Социально-психологическое тестирование: использование результатов для эффективной профилактической работы	сентябрь	Цыпленкова О.Ю. Судакова А.А.
2	Российское движение детей и молодежи «Движение первых»	октябрь	Цыпленкова О.Ю. Воронова Е.В.
3	Профориентационная деятельность: новые формы работы	ноябрь	Цыпленкова О.Ю. Ляшенко Е.В. Архипова Н.С.
4	Интерактивные формы в работе с родителями	декабрь	Садовская Е.И.
5	Промежуточный мониторинг достижения личностных результатов обучающимися	январь	Цыпленкова О.Ю. Садовская Е.И.
6	Портфолио студенческой группы	февраль	Цыпленкова О.Ю. Садовская Е.И. Лазарева Е.А.
7	Формирование условий для предотвращения риска суицидального поведения в молодежной среде	март	Гаранькина К.А. Судакова А.А.
8	Гражданско-патриотическое воспитание обучающихся	апрель	Цыпленкова О.Ю.
9	Формы организации занятости и оздоровления в период летних каникул в образовательной организации	май	Цыпленкова О.Ю. Архипова Н.С.

5. План внеурочных занятий в рамках реализации проекта «Разговоры о важном»

№ п/п	Тема занятия	Основное содержание
сентябрь		

1	День знаний	Знакомство с проектами Российского общества «Знание». Возможности, которые предоставляют проекты общества «Знание» для обучающихся различных возрастов.
2	Там, где Россия	Родина — не только место рождения. История, культура, научные достижения: чем мы можем гордиться?
3	Зоя. К 100-летию со дня рождения Зои Космодемьянской	Зоя Космодемьянская – её подвиг бессмертен, её имя стало символом мужества и стойкости, а жизнь служит примером беззаветной преданности Отечеству, истиной любви к своей Родине.
4	Избирательная система России (30 лет ЦИК)	Право избирать и быть избранным гарантировано Конституцией Российской Федерации каждому гражданину нашей страны. Жизнь, свобода, права и благополучие граждан является одной из главных ценностей, а проявление гражданской позиции, желание участвовать в развитии своего города, региона, страны – достойно уважения.
октябрь		
5	День Учителя	Ценность профессии учителя. Учитель-наставник.
6	О взаимоотношениях в коллективе (Всемирный день психического здоровья, профилактика буллинга)	В условиях информационных перегрузок, разнообразия быстро решаемых задач, экономической нестабильности, стрессы стали неотъемлемой составляющей жизни человека. Они приводят к депрессивному состоянию, которое, в свою очередь, может привести к проблемам физического здоровья, конфликтам с близкими, неуверенности, озлобленности. Знания о том, как наладить отношения в коллективе, сохранить свое психическое здоровье, как смотреть на мир позитивно, как не стать жертвой «травли», и самому не опуститься до «травли» других, необходимы всем.
7	По ту сторону экрана. 115 лет кино в России	Развитие отечественного кино отражает не только основные вехи развития страны, но и моделирует образ ее будущего. Кино, наряду с литературой и театром, позволяет человеку увидеть себя, как в «зеркале», соотнести свои поступки с поступками героев, анализировать и рефлексировать, приобретать новые знания, знакомиться с миром профессий, с творчеством талантливых людей, с историей и культурой страны.
8	День спецназа	Подразделения специального назначения (спецназ) в России имеют особую значимость, они олицетворяют служение Отечеству, мужество и силу духа, беспримерное самопожертвование, готовность мгновенно прийти на помощь Родине. Военнослужащие спецназа обладают особыми профессиональными, физическими и моральными качествами, являются достойным примером настоящего мужчины
ноябрь		
9	День народного единства	Смутное время в истории нашей страны. Самозванцы — одна из причин продолжавшейся Смуты. Ополчение во главе с князем Дмитрием Пожарским и земским старостой Кузьмой Мининым. Примеры единения народа не только в войне
10	Россия: взгляд в будущее. Технологический суверенитет / цифровая экономика / новые профессии	Технологический суверенитет решает задачи обеспечения безопасности, получения энергии, продовольственной независимости, транспортной связности. Логика развития экономики предполагает защиту и формирование высокотехнологичных отраслей с высокой долей интеллектуальных вложений. Развитие цифровой экономики предполагает выстраивание системы экономических, социальных и культурных отношений, основанных на использовании цифровых

		информационно-коммуникационных технологий. Появление новых профессий связано с цифровизацией экономики, движением к технологическому суверенитету.
11	О взаимоотношениях в семье (День матери)	Мама — важный человек в жизни каждого. Материнская любовь — простая и безоговорочная. Легко ли быть мамой?
12	Что такое Родина? (региональный и местный компонент)	Что для каждого человека означает слово «Родина»? Это родители, семья, дом, друзья, родной город, регион, вся наша страна и народ. Чувство любви к своей Родине человек несет в себе всю жизнь, это его опора и поддержка. Родина – это не просто территория, это, прежде всего то, что мы любим и готовы защищать.
декабрь		
13	Мы вместе	История создания Красного Креста. Особенности волонтерской деятельности. Волонтерство в России
14	Главный закон страны	Значение Конституции для граждан страны. Знание прав и выполнение обязанностей. Ответственность — это осознанное поведение
15	Герои нашего времени	Россия — страна с героическим прошлым. Современные герои — кто они? Россия начинается с меня?
16	Новогодние семейные традиции разных народов России	Новый год — праздник всей семьи. Новогодние семейные традиции. Новогодние приметы. Различные традиции встречи Нового года у разных народов России.
январь		
17	От А до Я. 450 лет "Азбуке" Ивана Фёдорова	Способы передачи информации до появления письменности. Разница между азбукой и букварем. «Азбука», напечатанная Иваном Федоровым: «Ради скорого младенческого научения»
18	Налоговая грамотность	Современный человек должен обладать функциональной грамотностью, в том числе налоговой. Для чего собирают налоги? Что они обеспечивают для граждан? Выплата налогов – обязанность каждого гражданина Российской Федерации.
19	Непокоренные. 80 лет со дня полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	Голод, морозы, бомбардировки — тяготы блокадного Ленинграда. Блокадный паек. Способы выживания ленинградцев. О провале планов немецких войск. О героизме советских воинов, освободивших город на Неве.
20	Союзники России	Кто такой союзник? Какие обязанности он на себя принимает, какими обладает правами? Что дает заключение союзного договора для государств? Союзники России – государства, которые разделяют и поддерживают наши общие традиционные ценности, уважают культуру, стремятся к укреплению союзных государств и поддерживают их
февраль		
21	190 лет со дня рождения Д. Менделеева. День российской науки	Цивилизация без научных достижений. Научные и технические достижения в нашей стране. Вклад российских ученых в мировую науку. Д.И. Менделеев и роль его достижений для науки. Достижения науки в повседневной жизни. Плюсы и минусы нанотехнологического прогресса
22	День первооткрывателя	Россия является не только самой большой страной в мире, которую за ее продолжительную историю шаг за шагом исследовали, изучали, открывали русские землепроходцы. Удивительные уголки нашей страны сегодня может открыть для себя любой обучающийся.
23	День защитника Отечества. 280 лет со дня	День защитника Отечества: исторические традиции. Профессия военного: кто её выбирает сегодня. Смекалка в военном деле. 280-

	Рождения Федора Ушакова	летие со дня рождения великого русского флотоводца, командующего Черноморским флотом (1790—1798); командующего русско-турецкой эскадрой в Средиземном море (1798—1800), адмирала (1799) Ф.Ф. Ушакова
24	Как найти свое место в обществе	Что нужно для того, чтобы найти друзей и самому быть хорошим другом? Примеры настоящей дружбы. Что нужно для того, чтобы создать хорошую семью и самому быть хорошим семьянином. Поддержка семьи в России. Что нужно, чтобы найти свое призвание и стать настоящим профессионалом. Поддержка профессионального самоопределения школьников в России.
март		
25	Всемирный фестиваль молодежи	Всемирный фестиваль молодежи – 2024. Сириус – федеральная площадка фестиваля. Исторические факты появления всемирного фестиваля молодежи и студентов. Фестивали, которые проходили в нашей стране.
26	«Первым делом самолеты». О гражданской авиации	Легендарная история развития российской гражданской авиации. Героизм конструкторов, инженеров и летчиков-испытателей первых российских самолетов. Мировые рекорды российских летчиков. Современное авиастроение. Профессии, связанные с авиацией.
27	Крым. Путь домой	Красивейший полуостров с богатой историей. История Крымского полуострова. Значение Крыма. Достопримечательности Крыма
28	Россия - здоровая держава	Здоровый образ жизни – приоритетное направление в большинстве государств мира. Основные составляющие здоровья. Современные проекты, связанные со здоровьем.
апрель		
29	Цирк! Цирк! Цирк! (К Международному дню цирка)	Цирк как фантазийное и сказочное искусство. Цирк в России, История цирка, цирковые династии России. Знаменитые на весь мир российские силачи, дрессировщики, акробаты, клоуны, фокусники. Цирковые профессии
30	«Я вижу Землю! Это так красиво».	Главные события в истории покорения космоса. Отечественные космонавты-рекордсмены. Подготовка к полёту — многолетний процесс. Художественный фильм «Вызов» - героизм персонажей и реальных людей.
31	215-летие со дня рождения Н. В. Гоголя	Николай Гоголь – признанный классик русской литературы, автор знаменитых «Мертвых душ», «Ревизора», «Вечеров на хуторе близ Диканьки». Сюжеты, герои, ситуации из произведений Николая Гоголя актуальны по сей день.
32	Экологичное потребление	Экологичное потребление-способ позаботиться о сохранности планеты. Экологические проблемы как следствия безответственного поведения человека. Соблюдать эко-правила — не так сложно
май		
33	Труд крут!	История Праздника труда. Труд — это право или обязанность человека? Работа мечты. Жизненно важные навыки
34	Урок памяти	История появления праздника День Победы. Поисковое движение России. Могила Неизвестного Солдата. Семейные традиции празднования Дня Победы. Бессмертный полк
35	Будь готов! Ко дню детских общественных организаций	19 мая 1922 года — день рождения пионерской организации. Цель её создания и деятельность. Распад пионерской организации. Причины, по которым дети объединяются
июнь		
	Русский язык. Великий и	Неизвестный Пушкин. Творчество Пушкина объединяет поколения.

36	могучий. 225 со дня рождения А. С. Пушкина	Вклад А. С. Пушкина в формирование современного литературного русского языка.
----	---	---

6. Основные организационные и массовые мероприятия.

№ п/п	Название мероприятий	Срок	Ответственные	Участники-студенты
1.	Заседания органов студенческого самоуправления	ежемесячно	Воронова Е.В.	1-4 курсы члены студенческого совета
2.	Заседания органов студенческого самоуправления в общежитии	ежемесячно	Шейкова Н.В.	члены студенческого совета общежития
3.	Церемония подъема (спуска) флага РФ	каждые понедельник пятница	Цыпленкова О.Ю. Воронова Е.В.	1-4 курсы
4.	Тематические, информационные линейки	четверг	Цыпленкова О.Ю.	1-4 курсы
5.	Посещение театров, кинотеатров, музеев, выставок, в т.ч. по программе «Пушкинская карта»	в течение года	Классные руководители	1-4 курсы
6.	Экологическая акция «Спаси природу» (сбор макулатуры, батареек, крышек)	в течение года	Воронова Е.В. Классные руководители	1-3 курсы
7.	Мероприятия в рамках областной акции «Марш поколений»	Сентябрь-ноябрь, Февраль-июль	Цыпленкова О.Ю. Классные руководители	1-4 курсы
8.	Кинопоказы для обучающихся, проживающих в общежитии	ежемесячно	Шейкова Н.В. Воронова Е.В.	обучающиеся, проживающие в общежитии
9.	Мониторинг социальных сетей студентов с целью выявления их принадлежности к запрещенным деструктивным сообществам и признаков асоциального поведения	не реже 1 раза в 2 месяца	Судакова А.А. Гаранькина К.А. Классные руководители	1-4 курсы
10.	Торжественная линейка, посвященная Дню знаний	1 сентября	Цыпленкова О.Ю. Воронова Е.В.	1 курс
11.	Беседа инспектора ПДН с обучающимися 1 курса, заселенными в общежитие техникума «Законопослушный стиль поведения – безопасность жизни»	5 сентября	Шейкова Н.В. Гаранькина К.А.	Обучающиеся 1 курса, проживающие в общежитии
12.	Единый урок по основам безопасности жизнедеятельности, а также действиям при возникновении или угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций	1-5 сентября	классные руководители	1-4 курсы
13.	День окончания Второй мировой войны: классные часы, кинопоказы, акции памяти	3 сентября	Преподаватели истории, классные	1-4 курсы

			руководители	
14.	День солидарности в борьбе с терроризмом: классные часы, акции памяти, информационная акция	2-4 сентября	Исламова Т.А. Воронова Е.В. классные руководители	1-4 курсы
15.	Всероссийская интернет-акция «Для чего я помню 3 сентября»	4 сентября	Воронова Е.В. классные руководители	1-4 курсы
16.	Легкоатлетический пробег	8 сентября	Панфилов О.С.	1 курс
17.	Единый классный час: ознакомление обучающихся 1 курса с локальными актами техникума законодательством РФ в сфере профилактики	1 неделя сентября	Классные руководители	1 курс
18.	День парикмахера: встречи с успешными мастерами города, мастер-классы	сентябрь	Марочкина Е.Н. Тишина Т.Н.	1-3 курсы
19.	Верёвочный курс	13 сентября	Воронова Е.В. Панфилов О.С.	1 курс
20.	Единый классный час для несовершеннолетних обучающихся 1 курса «Профилактика совершения правонарушений и преступлений»	14 сентября	Цыпленкова О.Ю.	1 курс
21.	День туризма: встречи с успешными руководителями в сфере гостиничного бизнеса и туризма; мастер-класс, экскурсии в гостиничные комплексы	Сентябрь	Классные руководители	1-3 курсы
22.	Международный день грамотности: информационная акция, конкурс эссе	сентябрь	Исламова Т.А. преподаватели русского языка	1-3 курсы
23.	Мероприятия, посвященные празднованию дня среднего профессионального образования: встречи с успешными специалистами, работодателями; профориентационные мероприятия для школьников и студентов; экскурсии; квесты; студенческие флешмобы	Сентябрь- октябрь	Цыпленкова О.Ю. Садовская Е.И.	1-4 курсы
24.	Беседа инспектора ПДН с обучающимися 1 курса, заселенными в общежитие техникума «Уголовная и административная ответственность несовершеннолетних граждан»	сентябрь	Цыпленкова О.Ю.	1 курс, проживающие в общежитии
25.	Единый классный час для несовершеннолетних обучающихся 1 курса «Профилактика правонарушений» с участием инспектора ПДН	сентябрь	Цыпленкова О.Ю. Ляшенко Е.В.	1 курс
26.	Презентация объединений дополнительного образования	20 сентября	Педагоги дополнительного образования	1 курс
27.	Социально-психологическое тестирование обучающихся	21 сентября-4 октября	Цыпленкова О.Ю. Ляшенко Е.В. Судакова А.А.	1-4 курсы, за исключением групп коррекции

			Гаранькина К.А.	
28.	Участие в акции «Всероссийский экологический субботник «Зелёная Россия» на территории г. Арзамас	сентябрь	Цыпленкова О.Ю. Гаранькина К.А.	1-4 курсы
29.	Пешеходные экскурсии по историческим местам г. Арзамаса	Сентябрь-октябрь	Классные руководители	1-2 курсы
30.	Акция «Пешеходам о Правилах дорожного движения»	Последняя неделя сентября	Исламова Т.А. Шипов А.К.	1-4 курсы
31.	Уроки мужества, акции памяти, посвященные выпускнику ОО Тюрину Е., погибшего при исполнении воинского долга в Чечне	Сентябрь-октябрь	Исламова Т.А.	1 курс
32.	День пожилых людей: информационные акции, акция «Протяни руку помощи», адресное поздравление ветеранов техникума	Первая декада октября	Цыпленкова О.Ю.	1-4 курсы
33.	Открытие первичной ячейки РДДМ «Движение первых»	5 октября	Цыпленкова О.Ю. Воронова Е.В.	1-4 курсы
34.	День Учителя: торжественное мероприятие, фотовыставка «Хобби педагога»	5 октября	Цыпленкова О.Ю. Воронова Е.В.	1-4 курсы
35.	Соревнования комплекса ГТО	1 декада октября	Панфилов О.С.	1-2 курсы
36.	Конкурс творческих работ «Навеяно осенью»	октябрь	Шейкова Н.В.	1-2 курсы, проживающие в общежитии
37.	Фестиваль творчества «Осенний Fest»	3-4 недели октября	Цыпленкова О.Ю. Коробкова Н.С. классные руководители	1-2 курсы
38.	Международный день музыки: «Караоке-батл»	октябрь	Воронова Е.В.	1-4 курсы
39.	Родительское собрание 1 курса с участием инспектора ПДН «Исполнение законодательства РФ в сфере профилактики правонарушений и преступлений несовершеннолетних граждан. Ответственность родителей за противозаконные деяния детей». Групповые родительские собрания.	14 октября	Цыпленкова О.Ю. классные руководители	1-4 курсы
40.	День отца в России: внеурочные групповые мероприятия; онлайн-флешмоб; фотоконкурс	10-20 октября	Классные руководители	1-3 курсы
41.	Цикл классных часов для обучающихся 1-2 курсов по профилактике употребления наркотических и психоактивных веществ	16-20 октября	Ляшенко Е.В.	1-2 курсы
42.	Конкурсная программа «Будущие отцы»	13-14 октября	Шейкова Н.В.	Обучающиеся, проживающие в

				общежитии
43.	Неделя профессии «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобиля»	последняя неделя октября	Канунникова Н.А. Мартынова О.Ф. Левина С.А.	1-3 курсы
44.	День повара: мастер-классы, акции, кулинарные конкурсы	20 октября	Садовская Е.И. Воронова И.О. Вахромова И.С.	1-4 курсы
45.	День открытых дверей	27 октября	Цыпленкова О.Ю. Архипова Н.С.	2-4 курсы
46.	Конкурсы в рамках акции «Вместе Ярче»: мультимедийных плакатов по экологии, экологических проектов, агитационных листовок на тему раздельного сбора мусора	3-4 недели октября	Воронова Е.В. Холодкова С.А.	1-3 курсы
47.	«Патриот! Кто это?», беседа-дискуссия с обучающимися, проживающими в общежитии	4 неделя октября	Гаранькина К.А.	Обучающиеся, проживающие в общежитии
48.	Посвящение в студенты: КВН «Добро пожаловать, первокурсник»	4 неделя октября	Воронова Е.В.	1 курс
49.	День народного единства: классные часы, дебаты, информационная акция, книжная выставка	1 неделя ноября	Цыпленкова О.Ю. Исламова Т.А. классные руководители	1-4 курсы
50.	Конкурс видеороликов «Мы выбрали профессию»	1 -2 недели ноября	Воронова Е.В. классные руководители	3-4 курсы
51.	Классные часы с дискуссиями о правилах безопасности на дорогах	3 неделя ноября	Ляшенко Е.В. Классные руководители	1-2 курсы
52.	Неделя правовых знаний «С законом на ТЫ»: информационные акции: встречи с инспекторами ПДН	20-24 ноября	Ляшенко Е.В. Гаранькина К.А.	1-2 курсы
53.	Квиз – игра «Символы России»	3 ноября	Ляшенко Е.В. Гаранькина К.А.	1-2 курсы
54.	Видеолекторий «Когда мы вместе, Мы едины!», ко Дню народного единства	3 ноября	Лазарев О.И. Классные руководители	2-4 курсы
55.	Единый классный час, посвящённый Международному Дню толерантности в группах 1 курса на тему: «Особые люди»	13-18 ноября	Классные руководители	1 курс
56.	День начала Нюрнбергского процесса: информационные акции	20 ноября	Исламова Т.А. Лазарев О.И.	1-4 курсы
57.	День матери: конкурс творческих работ «Любимое сердце», конкурсная программа «Вместе с мамой», онлайн-марафон «Поздравь, маму!»	Последняя неделя ноября	Воронова Е.В. классные руководители	1-4 курсы
58.	Единый классный час для несовершеннолетних обучающихся «Профилактика суицидальных проявлений	16 ноября	Ляшенко Е.В.	1-2 курсы

	в молодежной среде»			
59.	«Будем жить, друг друга уважая!» классные часы, посвященные международному дню толерантности	ноябрь	Классные руководители	1-3 курсы
60.	Военно-спортивный фестиваль «Мальчишник»	Последняя неделя ноября	Шипов А.К. Панфилов О.С.	1-3 курсы
61.	Конкурс оригинальных подарков «Любой маме» среди обучающихся, проживающих в общежитии	Последняя неделя ноября	Шейкова Н.В.	Обучающиеся 1-2 курсов, проживающие в общежитии
62.	Литературно-музыкальный вечер, посвященный Дню Матери	25 ноября	Шейкова Н.В.	Обучающиеся 1-4 курсов, проживающие в общежитии
63.	День Государственного герба Российской Федерации: информационные акции, классные часы	30 ноября	Исламова Т.А. Классные руководители	1-4 курсы
64.	Благотворительная акция «Снежная атака». Помощь пожилым людям и дошкольным образовательным организациям в уборке территории от снега	декабрь-март	Гаранькина К.А. классные руководители	1-4 курсы
65.	Мероприятия в рамках дня борьбы со СПИДом: информационные акции; видеолекторий; конкурс плакатов; тиражирование информационных буклетов; встречи со специалистами	1-3 декабря	Цыпленкова О.Ю. Ляшенко Е.В. Судакова А.А.	1-4 курсы
66.	День неизвестного солдата: информационная акция; акции, митинги памяти	2 декабря	Исламова Т.А. Классные руководители	1-4 курсы
67.	Декада инвалидов: информационная акция, мастер-классы для детей-инвалидов	Первая декада декабря	Цыпленкова О.Ю. Ляшенко Е.В.	1-3 курсы
68.	Единый классный час по вопросам пресечения коррупционных проявлений с участием сотрудников ОМВД	7 декабря	Ляшенко Е.В.	1-2 курсы
69.	День добровольца (волонтера) в России: чествование активных волонтеров техникума, информационная акция, встречи с членами волонтерских организаций г. Арзамаса	4-8 декабря	Цыпленкова О.Ю. Воронова Е.В.	1-4 курсы
70.	Акция «Я помню твой подвиг, солдат» (ко Дню неизвестного солдата и Дню героев Отечества)	7 декабря	Исламова Т.А. классные руководители	1-4 курсы
71.	Конкурс сочинений «Как решить проблему коррупции?», 1 курс	7-8 декабря	Преподаватели русского языка и литературы	1-2 курсы
72.	День Конституции Российской Федерации: классные часы, информационная акция, конкурс буклетов	12 декабря	Исламова Т.А. классные руководители	1-4 курсы
73.	Беседа инспектора ПДН с обучающимися	14 декабря	Цыпленкова	1 курс

	по соблюдению закона от 23.12.2013 г. № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»		О.Ю.	
74.	День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации: информационные акции, конкурс рефератов	22-23 декабря	Исламова Т.А. Лазарев О.И.	1-3 курсы
75.	Конкурс елочных игрушек и украшений	последняя декада декабря	Шейкова Н.В.	Обучающиеся 1-2 курсов, проживающие в общежитии
76.	Новогодние мероприятия: конкурс поздравительных открыток, елочных игрушек, конкурс новогодней песни, танцевальный батл	последняя декада декабря	Воронова Е.В. классные руководители	1-3 курсы
77.	Организация занятости обучающихся в период зимних каникул (по отдельному плану)	31 декабря-8 января	Классные руководители	1-2 курсы
78.	«Крещенские посиделки», творческое мероприятие в общежитии	3 неделя января	Шейкова Н.В.	Обучающиеся 1-2 курсов, проживающие в общежитии
79.	Единый классный час «Твой трудовой старт»	15-19 января	Архипова Н.С. Классные руководители	Выпускные группы
80.	День Российского студенчества: конкурсная программа, акции в перемены	25 января	Воронова Е.В. классные руководители	1-4 курсы
81.	Студенческий КВИЗ «Мы из ПРОФТЕХ»,	25 января	Гаранькина К.А. Ляшенко Е.В.	2-3 курсы
82.	Лекторий для обучающихся 1-3 курсов «Ответственность за действия экстремистского характера» с участием инспектора ПДН	25 января	Ляшенко Е.В.	1-3 курсы
83.	День самоуправления	январь	Воронова Е.В.	1-3 курсы
84.	Встречи с врачом-гинекологом	январь	Тюлюкова Е.А. Классные руководители	Девушки 1 курс
85.	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады: классные часы, кинопоказы, живой журнал «Человек с большой буквы», акция «Блокадный хлеб»	27 января	Цыпленкова О.Ю. Исламова Т.А. классные руководители	1-4 курсы
86.	Лекторий для обучающихся «Ответственность за действия экстремистского характера»	30 января	Ляшенко Е.В.	1 курс
87.	Единый классный «Ответственность за деятельность, связанную с незаконным оборотом наркотических и психоактивных	8 февраля	Ляшенко Е.В.	1-2 курсы

	веществ» с участием сотрудников ОМВД			
88.	Единый классный час для несовершеннолетних обучающихся «Как не стать жертвой преступлений» с участием сотрудников ОМВД	15 февраля	Ляшенко Е.В.	1-3 курсы
89.	Онлайн конкурс «Народный артист»	Январь-февраль	Воронова Е.В. классные руководители	1-4 курсы
90.	Фестиваль творчества «Широка страна моя родная...»	февраль	Воронова Е.В. классные руководители	1-4 курсы
91.	День Российской науки: конкурс рефератов, исследовательских работ	Первая декада февраля	Председатели ПЦК	2-4 курсы
92.	Акция «Love is...»	14 февраля	Воронова Е.В.	1-2 курсы
93.	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества: акция памяти, информационная акция, митинг памяти у памятника воинам-интернационалистам	15 февраля	Исламова Т.А. Шипов А.К. классные руководители	1-2 курсы
94.	Военно-спортивное многоборье среди студентов	20-22 февраля	Шипов А.К. Панфилов О.С.	1-3 курсы
95.	Международный день родного языка: информационная акция, конкурс рефератов	20-22 февраля	Исламова Т.А. преподаватели литературы	1-4 курсы
96.	Конкурсная программа «Джентельмен-2023»	22 февраля	Шейкова Н.В.	обучающиеся 1-3 курсов, проживающие в общежитии
97.	Конкурс мультимедийных презентаций, видеороликов по формированию и укреплению здоровья, пропаганде здорового образа жизни	Последняя декада февраля	Ляшенко Е.В. классные руководители	1-3 курсы
98.	Единый классный час «Город трудовой славы»	29 февраля	Исламова Т.А. классные руководители	1-3 курсы
99.	Конкурсная программа «Мисс и Мистер АТСП-2024»	6 марта	Воронова Е.В. Классные руководители	1-2 курсы
100.	Круглый стол с участием родителей, обучающихся и представителей субъектов профилактики «Профилактика немедицинского употребления наркотических веществ»	14 марта	Цыпленкова О.Ю. Ляшенко Е.В.	1-3 курсы
101.	Спортивный праздник «Масленица идет!»	11-16 марта	Воронова Е.В. классные руководители	1-3 курсы
102.	Несение почетной вахты на посту № 1 г. Арзамаса	март	Шипов А.К.	1-3 курсы
103.	Конкурсная программа «Я-Леди», посвященная 8 Марта в общежитии	6-7 марта	Шейкова Н.В.	Обучающиеся 1-2 курсов,

				проживающие в общежитии
104.	Лекция для девушек, проживающих в общежитии, «Женское здоровье» с участием сотрудника ЦГБ	март	Тюлюкова Е.А. Шейкова Н.В.	Обучающиеся 1-3 курсов, проживающие в общежитии
105.	Международный женский день: конкурс поздравительных открыток, оригинальных подарков, фотовыставка «Нежность...», праздничная программа	5-7 марта	Воронова Е.В. Гаранькина К.А. классные руководители	1-4 курсы
106.	Онлайн - фотовыставка «Живет повсюду красота», посвященная 8 марта	1-7 марта	Воронова Е.В. Классные руководители	1-4 курсы
107.	День воссоединения Крыма с Россией: классные часы, информационная акция, кинопоказы	17-18 марта	Цыпленкова О.Ю. Исламова Т.А. классные руководители	1-4 курсы
108.	Акция «Знать, чтобы не оступиться!» (антинаркотической направленности)	18-23 марта	Судакова А.А. Гаранькина К.А. Классные руководители	1-2 курсы
109.	День ЖКХ: информационные акции, встречи с работодателями	17 марта	Солодовникова Д.Е. Кошелев С.А. Судакова А.А.	2-4 курсы
110.	Единый классный час для обучающихся 1-3 курсов «Безопасность в сети Интернет» с участием инспектора ПДН	21 марта	Ляшенко Е.В.	1-3 курсы
111.	Правовая игра «Знатоки права»,	март	Лидер И.В. классные руководители	1 курс
112.	Всемирный день театра: информационные акции, посещение театров, квесты	27 марта	Воронова Е.В. Исламова Т.А. Классные руководители	1-4 курсы
113.	Родительские собрания в группах 1-3 курсов по вопросам образовательной деятельности	март	Цыпленкова О.Ю. классные руководители	1-3 курсы
114.	Единый классный час для обучающихся 1-2 курсов «Как не стать жертвой мошенников»	4 апреля	Ляшенко Е.В. Классные руководители	1-2 курсы
115.	День космонавтики, 65 лет со дня запуска СССР первого искусственного спутника Земли: тематическая линейка, кинопоказы, информационная акция	12-13 апреля	Исламова Т.А. Павлова Г.М.	1-4 курсы
116.	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны: информационные акции; час библиотекаря	19 апреля	Исламова Т.А. Лазарев О.И.	1-4 курсы

117.	Неделя спорта (информационные акции, спортивные перемены) , посвященная Всемирному дню здоровья	1-6 апреля	Воронова Е.В. Панфилов О.С.	1-4 курсы
118.	Спартианская эстафета	5 апреля	Коробкова Н.С. Панфилов О.С. классные руководители	1-2 курсы
119.	Спортивный праздник «Спорт для всех», посвященный всемирному Дню здоровья (педагоги, родители, студенты)	6 апреля	Воронова Е.В. Панфилов О.С.	1-2 курсы
120.	Единый классный час «Наше здоровье в наших руках»	1-6 апреля	Классные руководители	1-2 курсы
121.	Квест для обучающихся, проживающих в общежитии «Слагающие здоровья»	апрель	Ляшенко Е.В. Гаранькина К.А. Шейкова Н.В.	обучающиеся 1-2 курсов, проживающие в общежитии
122.	Классные часы: «Опасности, подстерегающие несовершеннолетних. Снюс – с виду безопасная конфетка»	апрель	Судакова А.А. классные руководители	1-3 курсы
123.	Беседа инспектора ПДН с обучающимися, проживающими в общежитии «Техникум - территория правопорядка»	13 апреля	Гаранькина К.А. Шейкова Н.В.	Обучающиеся 1- 2 курсов, проживающие в общежитии
124.	Участие в городском творческом фестивале «Арзамасская весна»	апрель-май	Воронова Е.В.	1-3 курсы
125.	Тематический КВЕСТ, ко Дню космонавтики «Открывая новые планеты»	12 апреля	Воронова Е.В. Павлова Г.М.	1 курс
126.	Всемирный день земли: информационные акции, конкурс буклетов	22-23 апреля	Холодкова С.А. классные руководители	1-2 курсы
127.	Конкурс сочинений «Письмо с фронта»	3-4 недели апреля	Семина Н.А. Полянская Т.А.	1-4 курсы
128.	Акция «Спешу делать добро!»: оказание посильной помощи ветеранам ВОВ, ветеранам труда, детям войны	апрель-июнь	Цыпленкова О.Ю. классные руководители	1-4 курсы
129.	Праздник весны и труда: трудовые акции, челендж	Первая декада мая	Цыпленкова О.Ю. Классные руководители	1-4 курсы
130.	Конкурс творческих работ «Светлый праздник Пасха» для обучающихся, проживающих в общежитии группах	6-10 мая	Щейкова Н.В. классные руководители	1-2 курсы, проживающие в общежитии
131.	День Победы: торжественное мероприятие; возложение цветов к Вечному огню, участие в городском шествии к могиле неизвестного солдата, акции «Бессмертный полк», «Диктант Победы», «Георгиевская ленточка», фотовыставка «События. Лица.»	6-9 мая	Цыпленкова О.Ю. Шипов А.К. Воронова Е.В.	1-4 курсы

132.	Лирический вечер в общежитии, посвященный Дню Победы	1 неделя мая	Шейкова Н.В.	Обучающиеся 1-3 курсов, проживающие в общежитии
133.	Экологические акции «Наш лес. Посади свое дерево!» «Лес Победы»	Первая декада мая	Цыпленкова О.Ю. Белов О.Е. классные руководители студенческий совет	1-3 курсы
134.	Онлайн - флешмоб «Загляните в семейный альбом», посвященный Международному дню Семьи	13-17 мая	Воронова Е.В. классные руководители студенческий совет	1-4 курсы
135.	День детских общественных организаций России: информационные акции, кинопоказы, тематическая фотовыставка	20 мая	Воронова Е.В. Классные руководители	1-3 курсы
136.	День славянской письменности и культуры: информационные акции, конкурс эссе	24 мая	Исламова Т.А. Полянская Т.А. Семина Н.А.	1-3 курсы
137.	Конкур фотоколлажей «Прекрасная студенческая пора»	май	Воронова Е.В. Классные руководители	1-2 курсы
138.	День сварщика: конкурс «Лучший по профессии»	27 мая	Шабров В.И. Мартынова О.Ф. Фадеева О.В.	2-3 курсы
139.	КВЕСТ «Студенты АТСП против курения»	31 мая	Ляшенко Е.В. Гаранькина К.А.	1-2 курсы
140.	Беседа инспектора ПДН по профилактике курения с обучающимися 1 курса в рамках проведения квеста «Студенты АТСП против курения»	31 мая	Ляшенко Е.В.	1 курс
141.	Международный день защиты детей: информационные акции, кинопоказы; праздник для детей микрорайона «Всемирно за здоровье!»	1 июня	Цыпленкова О.Ю. Воронова Е.В. Гаранькина К.А. Панфилов О.С.	1-2 курсы
142.	День памяти, посвященный трагическому событию 4 июня 1988 г. в г. Арзамасе: линейка памяти, возложение цветов к мемориалу, информационная акция	4 июня	Цыпленкова О.Ю. Шипов А.К.	1-3 курсы
143.	Беседа инспектора ПДН с несовершеннолетними студентами «Лето без проблем» (правовое просвещение студентов в сфере профилактики правонарушений и преступлений)	20 июня	Ляшенко Е.В.	1-3 курсы
144.	День русского языка: информационные акции, конкурс эссе	6 июня	Исламова Т.А. Семина Н.А.	1-3 курсы
145.	День России: флешмоб, конкурс чтецов,	12 июня	Воронова Е.В.	1-3 курсы

	фотовыставка «Я патриот!», онлайн-викторина «История России»		Семина Н.А. Классные руководители	
146.	Мероприятия в рамках Международного дня борьбы с наркоманией: квест «Я выбираю жизнь», классные часы «Мир без наркотиков», спортивные мероприятия	последняя декада июня	Воронова Е.В. Ляшенко Е.В. Судакова А.А.	1-3 курсы
147.	День памяти и скорби: линейка памяти, возложение цветов к мемориалу «Вечный огонь», информационная акция, акция «Свеча памяти»	22 июня	Цыпленкова О.Ю. классные руководители	1-4 курсы
148.	Творческие мероприятия «Пора прощания»	4 неделя июня	Шейкова Н.В. Классные руководители	Обучающиеся выпускных групп, проживающие в общежитии
149.	Мероприятия, посвященные Дню молодежи: онлайн-марафон «Мое время»; награждение обучающихся-активных участников общественной деятельности	26 июня	Воронова Е.В.	1-4 курсы
150.	Торжественное мероприятие «Выпуск-2023»	28 июня	Цыпленкова О.Ю. Воронова Е.В. классные руководители выпускных групп	3-4 курсы

7. План основных спортивно-массовых мероприятий и физкультурно-оздоровительной работы

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Участие в мероприятиях в соответствии с календарными планами городских физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, проводимых на территории города Арзамаса на 2023, 2024 года	В течение года	Панфилов О.С.
2.	Участие в мероприятиях в соответствии с Положением о проведении областной Спартакиады обучающихся по программам среднего профессионального образования в 2023-2024 учебном году	В течение года	Панфилов О.С.
3.	Реализация проекта «Займись спортом! Участвуй в ГТО»	В течение года	Панфилов О.С. Самаров О.Ю.
4.	Участие в муниципальных этапах Нижегородского фестиваля ВФК ГТО среди обучающихся ПОО и ООВО г.о.г. Арзамаса и среди всех категорий населения	В течение года	Панфилов О.С. Самаров О.Ю.
5.	Кросс первокурсника (легкоатлетический пробег)	сентябрь	Панфилов О.С.
6.	Соревнования техникума по шахматам	октябрь	Панфилов О.С.
7.	Соревнования техникума по армрестлингу	октябрь	Панфилов О.С. Самаров О.Ю.
8.	Первенство техникума по н/теннису	октябрь	Панфилов О.С.
9.	Турнир техникума по баскетболу	ноябрь	Панфилов О.С.

			Самаров О.Ю.
10.	Соревнования техникума по гиревому спорту	декабрь	Панфилов О.С.
11.	Соревнования техникума по лыжным гонкам	январь-февраль	Панфилов О.С.
12.	Турнир техникума по волейболу	февраль-март	Панфилов О.С. Самаров О.Ю.
13.	Первенство техникума по мини – футболу	Март-апрель	Панфилов О.С.
14.	Первенство техникума по плаванию	Март-апрель	Панфилов О.С.
15.	Силовое троеборье	февраль	Панфилов О.С.
16.	Акция «Здоровье – твое богатство», посвященная Всемирному дню здоровья: спортивные мероприятия	апрель	Панфилов О.С.
17.	Уроки здоровья в группах 1-2 курсов «Здоровым быть здорово!»	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Панфилов О.С. Чапарин М.А.
18.	Спортивный праздник «Проводы Русской зимы»	февраль	Панфилов О.С.
19.	Велосипедный пробег, посвященный Дню Победы	май	Панфилов О.С.
20.	Дни здоровья	Октябрь, январь, март, июнь	Панфилов О.С. Самаров О.Ю.

8. План работы совета по профилактике.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Корректировка списка обучающихся, состоящих на профилактических учетах.	До 10 числа ежемесячно	Гаранькина К.А.
2	Мониторинг уровня правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся	До 15 числа ежемесячно	Ляшенко Е.В.
3	Рейды в семьи обучающихся «группы риска» и проживающих на частных квартирах	Октябрь, март, далее по необходимости	Гаранькина К.А. Классные руководители
4	Выявление информации: - о фактах нарушения прав детей на образование, труд, отдых, жилище и т.д; - о фактах жестокого обращения с несовершеннолетними; - о выявленных беспризорных и безнадзорных несовершеннолетних.	в течение года	Гаранькина К.А. Судакова А.А. Классные руководители
5	Осуществление контроля за занятостью в системе дополнительного образования обучающихся, состоящих на различного рода профилактических учетов	ежемесячно	Гаранькина К.А.
6	Организация проведения месячников: - «Здоровое поколение» (профилактика употребления алкоголя, курения, позиционирование ЗОЖ); - «Стоп СПИД/ВИЧ»; - «С законом в ладу» (профилактика правонарушений)	Ноябрь декабрь апрель	Цыпленкова О.Ю. Гаранькина К.А.
7	Организация недели правовых знаний «С законом на ТЫ»	13- 18 ноября	Цыпленкова О.Ю. Ляшенко Е.В.
8	Круглый стол с участием родителей, обучающихся и представителей субъектов профилактики «Профилактика	14 марта	Цыпленкова О.Ю. Ляшенко Е.В.

	немедицинского употребления наркотических веществ»		
9	Подготовка справочной информации по запросам отдела полиции, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокуратуры, иных запросов	в течение года	Цыпленкова О.Ю.
10	Отчет о деятельности СП перед директором	июнь	Цыпленкова О.Ю.
11	Рассмотрение программ (планов) индивидуально-профилактической работы с несовершеннолетними обучающимися	в течение года на заседаниях СП	Цыпленкова О.Ю.
Основные вопросы, рассматриваемые на заседаниях СП			
1	1. План работы СП на 2023-2024 учебный год. 2. Рассмотрение персональных дел несовершеннолетних обучающихся с антиобщественным поведением. 3. Постановка на внутренний педагогический учет обучающихся нового набора. 4. Снятие обучающихся с внутреннего учета.	29.09.2023	Цыпленкова О.Ю.
2	1. Рассмотрение вопроса «Профилактическая работа с иногородними обучающимися, проживающими на частных квартирах и требующих особого контроля». 2. Рассмотрение персональных дел несовершеннолетних обучающихся с антиобщественным поведением. 3. Цель и задачи СПТ, использование результатов СПТ при проведении профилактической работы с обучающимися	27.10.2023	Цыпленкова О.Ю. Гаранькина К.А. Судакова А.А. Классные руководители
3	1. Рассмотрение вопроса «Работа классных руководителей с обучающимися, не посещающими или систематически пропускающими по неуважительным причинам занятия». 2. Рассмотрение персональных дел несовершеннолетних обучающихся с антиобщественным поведением. 3. Рассмотрение вопроса «Анализ ИПР с обучающимся, состоящим на профилактическом учете».	24.11.2023	Гаранькина К.А. Судакова А.А. Классные руководители
4	1. Рассмотрение персональных дел несовершеннолетних обучающихся с антиобщественным поведением. 2. Рассмотрение вопроса «Организация занятости несовершеннолетних обучающихся в период зимних каникул»	22.12.2023	Цыпленкова О.Ю. Ляшенко Е.В. Классные руководители
5	1. Рассмотрение вопроса «Работа по профилактике правонарушений с обучающимися, проживающими в общежитии». 2. Анализ работы коллектива по профилактике правонарушений и преступлений в период зимних каникул. 3. Рассмотрение персональных дел несовершеннолетних обучающихся с антиобщественным поведением.	26.01.2024	Цыпленкова О.Ю. Судакова А.А.
6	1. Анализ занятости обучающихся, состоящих на профилактических учетах в объединениях ДО техникума и города. 2. Рассмотрение персональных дел несовершеннолетних обучающихся с антиобщественным поведением. 3. Рассмотрение вопроса «Цель и задачи правового просвещения обучающихся»	29.02.2024	Цыпленкова О.Ю. Ляшенко Е.В. Классные руководители
7	1. Деятельность классного руководителя по организации отдыха и занятости обучающихся в летний период. 2. Рассмотрение персональных дел несовершеннолетних	29.03.2024	Цыпленкова О.Ю. Классные руководители

	обучающихся с антиобщественным поведением. 3. Разработка предложений в план проведения месячника «С законом в ладу»		
8	1. Рассмотрение вопроса «Взаимодействие классных руководителей 1 курса и родителей по вопросам профилактики правонарушений со стороны детей». 2. Рассмотрение персональных дел несовершеннолетних обучающихся с антиобщественным поведением.	26.04.2024	Гаранькина К.А. Судакова А.А. Классные руководители
9	1. Анализ предварительной информации по организации отдыха и занятости обучающихся техникума в летний период. 2. Рассмотрение персональных дел несовершеннолетних обучающихся с антиобщественным поведением. 3. Отчет педагога-психолога, социального педагога о проводимой профилактической работе в 2023-2024 учебном году.	31.05.2024	Цыпленкова О.Ю. Гаранькина К.А. Судакова А.А. Классные руководители
10	1. Анализ работы совета по профилактике. 2. Беседы с обучающимися, состоящими на профилактических учетах о недопустимости совершения правонарушений и преступлений. 3. Рассмотрение персональных дел несовершеннолетних обучающихся с антиобщественным поведением.	21.06.2024	Цыпленкова О.Ю. Классные руководители

9. План профориентационных мероприятий с участием обучающихся школ и мероприятий по содействию занятости выпускников.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
Профориентационные мероприятия			
1.	Подготовка и участие в областном профориентационном мероприятии «Твой выбор-твой возможности»	Октябрь-ноябрь	Цыпленкова О.Ю. Архипова Н.С.
2.	Информирование населения города и области о реализуемых в техникуме образовательных программах и общественной деятельности техникума, его достижениях	В течение года	Цыпленкова О.Ю. Ляшенко Е.В. Архипова Н.С.
3.	Распространение рекламной продукции в школах, на предприятиях города, через социальные сети	В течение года	Цыпленкова О.Ю. Ляшенко Е.В. .
4.	«Профориентационный марафон» для школьников г. Арзамас и Арзамасского района (мастер-классы по профессиям и специальностям)	В течение года	Цыпленкова О.Ю. Ляшенко Е.В. Архипова Н.С.
5.	«Мы расскажем сами», встречи студентов с обучающимися тех школ, выпускниками которых они являются	Январь-май	Цыпленкова О.Ю. Ляшенко Е.В.
6.	Дни профессий в АТСП (профориентационные мероприятия для потенциальных абитуриентов и родителей)	Ноябрь Февраль-март	Цыпленкова О.Ю. Ляшенко Е.В. Архипова Н.С.
7.	Создание новых рекламных роликов о техникуме	Сентябрь-декабрь	Цыпленкова О.Ю. Ляшенко Е.В. Куприянова Е.В.
8.	Организация и проведение индивидуальных	Март-июнь	Цыпленкова О.Ю.

	консультаций и экскурсий для будущих абитуриентов и их родителей по вопросам поступления в техникум		Ляшенко Е.В. Архипова Н.С.
9.	Организация работы приемной комиссии 2024 г.	Май	Цыпленкова О.Ю. Ляшенко Е.В.
Мероприятия по содействию занятости выпускников			
10.	Организация и проведение индивидуальных консультаций по вопросам само презентации, составления и размещения резюме. Психологическая поддержка выпускников	В течение года	Архипова Н.С. Судакова А.А.
11.	Содействие в организации для выпускников консультаций специалистами по вопросам оформления самозанятости, регистрации в качестве индивидуальных предпринимателей	В течение года	Архипова Н.С.
12.	Информирование выпускников о возможности дальнейшего обучения в ВПО, СПО, ПО с учетом меняющегося рынка труда. Выстраивание индивидуальной образовательной траектории.	Январь-июнь	Архипова Н.С.
13.	Мониторинг «Профессиональные планы, ожидания и перспективы трудовой занятости выпускников 2022 г.»	Январь-февраль 2024	Архипова Н.С.
14.	Организация и проведение мониторинга прогноза занятости выпускников	В течение года	Архипова Н.С.
15.	Актуализация банка вакансий для выпускников (на регулярной основе)	Постоянно	Архипова Н.С.
16.	Информирование обучающихся и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда	В течение года	Архипова Н.С.
17.	Организация телефонной горячей линии по вопросам трудоустройства. Размещение информации о работе горячей линии на сайте ГБПОУ АТСП	В течение года	Архипова Н.С.
18.	Организация и проведение Единого профориентационного урока «Профессия будущего: карьерный трек»	Октябрь-апрель,	Архипова Н.С. классные руководители
19.	Организация и проведение встреч обучающихся выпускных групп с представителями органов исполнительной власти, службы занятости населения, пенсионного фонда, социальными партнерами (работодателями) по вопросам трудоустройства	В течение года	Архипова Н.С.
20.	Организация и проведение встреч обучающихся выпускных групп с выпускниками-представителями профессий	В течение года	Архипова Н.С.
21.	Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие предпринимательских навыков в компетенции выпускников	В течение года	Архипова Н.С. классные руководители
22.	Поиск вариантов социального партнерства с предприятиями, организациями и учреждениями	В течение года	Архипова Н.С.
23.	Поиск партнеров из числа работодателей и их объединений и заключение с ними соглашений по вопросам проведения стажировок, трудоустройства	В течение года	Архипова Н.С.

	выпускников; проведение экскурсий на предприятия для обучающихся и выпускников		
24.	Проведение конференций, семинаров, круглых столов, посвященных вопросам содействия занятости выпускников	В течение года	Архипова Н.С. классные руководители

10. План работы педагога-психолога

№ п/п	Мероприятия	Срок	Участники
Диагностическая работа			
1.	Входная диагностика по изучению контингента 1 курса с использованием методик: - Анкетирование студентов «Мотивы поступления в техникум»; - Методика «Тип поведенческой активности» Л.И. Вассермана и Н.В. Гуменюка; - Диагностика общих черт характера по методике Айзенка; - Методика первичной диагностики и выявления детей «группы риска» (М.И.Рожков, М.А.Ковальчук); - Диагностика на изучение «Жизненных ценностей»	В течение сентября	1 курс
2.	Мониторинг особенностей развития студентов «группы социального риска»	в течение года (по необходимости)	студентов «группы социального риска»
3.	Организация и проведение социально-психологического тестирования обучающихся	7 сентября - 6 октября	1-4 курсы
4.	Анкетирование обучающихся по изучению отношения к табакокурению	4 неделя сентября	1-3 курсы
5.	Мониторинг аутоагрессивных тенденций и факторов, формирующих суицидальные намерения у студентов 1 курса	1 неделя октября	1 курс
6.	Мониторинг суицидального риска (опросник Т.Н. Разуваевой) у студентов 1 курса	2 неделя октября	1 курс
7.	Мониторинг уровня адаптированности к учебной группе и учебной деятельности у студентов 1 курса.	3 неделя октября	1 курс
8.	Мониторинг психологического климата в группе и социометрического статуса у студентов 1 курса	1-2 недели ноября	1 курс
9.	Мониторинг суицидального риска (опросник Т.Н. Разуваевой) у студентов 2 курса	3-4 недели ноября	2 курс
10.	Анкетирование студентов по теме: «Что мы знаем о СПИДе...»	28 ноября-1 декабря	1-3 курсы
11.	Анкетирование студентов «Ведете ли Вы здоровый образ жизни?»	1-2 декабря	1-3 курсы
12.	Мониторинг уровня удовлетворенности студентов 1 курса условиями обучения в техникуме	1 неделя декабря	1 курс
13.	Мониторинг уровня удовлетворенности студентов 2 курса условиями обучения в техникуме	2 неделя декабря	2 курс
14.	Мониторинг уровня удовлетворенности студентов 3 курса (СПО) условиями обучения в техникуме	3 неделя декабря	3 курс
15.	Мониторинг уровня тревожности студентов 1 курса	3 неделя января	1 курс
16.	Мониторинг исходной оценки наркотизации (вероятности развития наркотической зави-симости) (анкета Г.В.	февраль	1 курс

	Латышева и др.) у студентов 1 курса		
17.	Оценка нравственного воспитания личности, совместный просмотр фильма «На безымянной высоте»	20-22 февраля	1-2 курсы
18.	Мониторинг (повторный) уровня адаптиро-ванности к учебной группе и учебной деятельности у студентов 1 курса	март	1 курс
19.	Мониторинг отношения студентов 1-2 курсов к здоровому образу жизни	1-2 недели апреля	1-2 курсы
20.	Мониторинг «Оценка готовности выпускника к профессиональной самореализации»	2 декада апреля	Выпускные группы
21.	Мониторинг (повторный) суицидального риска (опросник Т.Н. Разуваевой)	апрель	1 курс
22.	Мониторинг выпускников и их родителей удовлетворенности полученным качеством образования в техникуме	май	Выпускные группы
23.	Тестирование «Мои профессиональные наклонности»	10-20 мая	2 курс
Консультационная работа			
20.	Индивидуальное и групповое консультирование обучающихся выпускных групп «Психологические аспекты при трудоустройстве»	Январь-июнь пятница и по обращению	Выпускные группы
21.	Инструктивно-методическое совещание с классными руководителями по результатам социально – психологического тестирования в 2022 году - «СПТ - инструмент для построения адресной профилактической работы»	октябрь	Классные руководители
22.	Индивидуальные и групповые консультации классных руководителей, мастеров п/о, студентов, родителей и лиц их заменяющих по их проблемам	Каждая пятница в течение года и по необходимости	родители, педагоги, студенты
23.	Индивидуальные и групповые консультации обучающихся по результатам проведенных диагностик	в течение года	1-4 курсы
24.	Психолого-педагогический консилиум: «Адаптация студентов 1 курса к условиям обучения в техникуме»	4 неделя октября	1 курс классные руководители, педагогические работники
25.	Психологическое консультирование классных руководителей, мастеров п/о, воспитателей общежития по результатам мониторинга адаптации студентов 1 курса к условиям обучения в техникуме	1-2 недели ноября	классные руководители, воспитатели общежития
26.	Групповые консультации по преодолению экзаменационных стрессов (в форме практикума) студентов	4 неделя ноября- 1 неделя декабря май	1-3 курсы
27.	Психолого-педагогический консилиум: «Анализ результатов адаптации студентов 1 курса к условиям обучения в техникуме»	январь	1 курс классные руководители, педагогические работники
Коррекционно-развивающие мероприятия			

26.	Индивидуальная работа с обучающимися «группы риска»	каждая среда в течение года и по необходимости	Студенты, состоящие на различных видах профилактического учёта
27.	Посещение обучающихся в общежитии с целью оказания психологической поддержки и помощи в разрешении конфликтных ситуаций	каждый понедельник в	
28.	Индивидуальные и групповые занятия со студентам 1 курса, заселившимися в общежитие, с целью оказания помощи, по преодолению дезадаптации, трудности в общении	Октябрь-декабрь	Обучающиеся 1 курса, проживающие в общежитии
29.	Психологическая коррекция и развитие дезадаптированных обучающихся 1 курса и решение их конкретных проблем	ноябрь-март	1 курс
30.	Психологическая коррекция и развитие студентов «группы социального риска»	В течение года	студенты «группы социального риска»
31.	Коррекционные групповые и индивидуальные занятия со студентами 1-2 курсов по формированию позитивного отношения к здоровому образу жизни	3-4 недели апреля	1-2 курсы
32.	Психологическая коррекция и развитие студентов «группы суицидального риска» (в случае выявления)	3 неделя октября-май	студентов «группы суицидального риска»
Профилактическая работа			
32.	Психологическая профилактика аддиктивных форм поведения (самовольных уходов из общежития) среди студентов 1 курса: психологическое занятие по теме: «Жить в мире с собой и другими»	4 неделя сентября	Обучающиеся 1 курса, проживающие в общежитии
33.	Психологическая профилактика аддиктивных форм поведения (кражи) среди студентов 1 курса: тренинговые занятия по теме: «Живи своим трудом, а не чужим умом»	Октябрь	1 курс
34.	Психологическая профилактика агрессивных форм поведения среди студентов 1-2 курсов: мероприятия по теме: «Буллинг в студенческой жизни: причины, возможности преодоления»	Ноябрь-декабрь	1-2 курсы
35.	Психологическая профилактика суицидальных намерений студентов 1-2 курсов мероприятия по теме: «На что потратить жизнь»	Ноябрь-декабрь	1-2 курсы
36.	Проведение профилактических бесед с обучающимися о вреде употребления психотропных и наркотических веществ	январь	1 курс
37.	Психологическая профилактика употребления алкогольных напитков студентами 1 курса мероприятия по теме: «История одного обмана»	январь	1 курс
38.	Психологическая профилактика употребления табачной продукции студентами 1 курса тренинговое занятие по теме: «Курение как угроза»	февраль	1 курс
39.	Психологическая профилактика возникновения экстремистских и террористических тенденций у студентов 1 курса: психологические занятия по теме: «Экстремизм и терроризм – беда XXI века»	февраль-март	1 курс

40.	Психологическая профилактика интернет-зависимостей у студентов 1 курса: психологические занятия по теме: «О зависимости весело, но серьезно»	апрель	1 курс
41.	Международный день отказа от курения: психологическая профилактика курения «Секреты манипуляции - Табак» (просмотр видеофильма, интерактивная дискуссия)	31 мая	1 курс
42.	Информационная акция, посвященная Международному дню борьбы с наркоманией	20-30 июня	1-3 курсы
Просветительская работа			
41.	Беседа со студентами, проживающими в общежитии, на тему «Пагубное влияние алкоголя на молодой организм»	октябрь	1-2 курсы
42.	Международный день толерантности: «Урок доброты» для студентов 1 курса	16 ноября	1 курс
43.	Оформление стенда по тематике «День борьбы со СПИДом»	1-10 декабря	1-4 курсы
44.	Психологическая акция: «Нет СПИДу и наркотикам»	1-10 декабря	1-4 курсы
45.	Психологическое просвещение студентов - оформление стенда по теме: «Как справиться с самим собой?»	январь	1-4 курсы
46.	Психологическое просвещение родителей «Как увидеть проблему?» в рамках круглого стола «Профилактика немедицинского употребления наркотических веществ»	14 марта	Родители 1-2 курсов
47.	Международный день отказа от курения: - просмотр на переменах студентами видео: «Исцеляющий настрой от курения Н.Г. Сытина «Бросаем курить!»	31 мая	1-3 курсы
Организационно-методическая деятельность			
47.	Корректировка плана работы на год	Сентябрь, январь	Педагог-психолог
48.	Корректировка списков студентов, входящих в «группу риска»	1-2 недели сентября	Педагог-психолог методист
49.	Разработка и выдача рекомендаций для мастеров п/о и классных руководителей по вопросам специфики организации индивидуальной работы со студентами	октябрь	Педагог-психолог
50.	Организация и методическая подготовка к проведению психодиагностики студентов; подготовка психологического инструментария	в течение года	Педагог-психолог
51.	Обработка результатов психодиагностического исследования, составление заключений, психологических характеристик студентов	в течение года	Педагог-психолог
52.	Самообразование: изучение психолого-педагогической литературы, обучение на курсах повышения квалификации, участие в семинарах, вебинарах	в течение года	Педагог-психолог
53.	Аналитическая деятельность по всем направлениям работы	июнь	Педагог-психолог
54.	Работа по запросам, обращениям	в течение года	Педагог-психолог

11. План работы социального педагога.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Участники/ ответственные
Организационно-методическая деятельность			
1.	Изучение изменений в законодательных актах РФ, новых законов и распорядительных актов по	в течение года	Социальный педагог

	направлению деятельности		
2.	Корректировка плана работы на год	Сентябрь, Январь и по необходимости	Социальный педагог
3.	Корректировка списков следующих категорий студентов: • не приступивших к учёбе; • подростков, находящихся в социально-опасном положении; • состоящих на различных видах профилактического учета; • проживающих в малообеспеченных семьях; • из многодетных семей; • детей-инвалидов; • детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа	ежемесячно	Социальный педагог Методист
4.	Составление социального паспорта техникума	сентябрь	Социальный педагог Методист
5.	Мониторинг обучающихся из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа, систематически пропускающих занятия в техникуме по неуважительным причинам	ежемесячно	Социальный педагог, классные руководители
6.	Выявление семей и детей, находящихся в социально опасном положении, детей «группы риска»	Сентябрь, в течение года при поступлении информации	Социальный педагог, классные руководители
7.	Создание и корректировка банка данных о занятости обучающихся, состоящих на различного вида профилактических учетов и обучающихся, являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, в спортивных секциях	Сентябрь январь	Социальный педагог
8.	Работа по запросам, обращениям	в течение года	Социальный педагог
9.	Самообразование: изучение литературы, обучение на курсах повышения квалификации, участие в семинарах, вебинарах	в течение года	Социальный педагог
10.	Аналитическая деятельность по всем направлениям работы	июнь	Социальный педагог
Работа с семьями, находящимися в социально опасном положении			
11.	Выявление семей, находящихся в социально опасном положении	В течение года	Социальный педагог
12.	Посещение семей, находящихся в социально опасном положении	Октябрь, Март и по необходимости	Социальный педагог, педагог-психолог
13.	Участие в рейдах «Социальный патруль»	в течение года в соответствии с планом работы КДН и ЗП	Социальный педагог, классные руководители
14.	Консультирование родителей по вопросам образовательного процесса, обеспечения	В течение года	Социальный педагог

	социальными гарантиями несовершеннолетних обучающихся социально-незащищенных категорий		
15.	Информирование детей и родителей (законных представителей) об их правах и обязанностях	В течение года	Социальный педагог
Работа с детьми, находящимися в социально опасном положении			
16.	Изучение характерных поведенческих особенностей обучающихся	В течение года	Социальный педагог Педагог-психолог
17.	Изучение социальной среды обучающихся	В течение года	Социальный педагог
18.	Индивидуальные и групповые консультации обучающихся с целью защиты их прав и профилактики правонарушений	Среда в течение года и по необходимости	Социальный педагог
19.	Организация летнего отдыха и оздоровления обучающихся	Июнь-август	Социальный педагог
20.	Привлечение обучающихся, находящихся в социально опасном положении, к проведению внеурочных мероприятий	В течение года	Социальный педагог, классные руководители
21.	Организация индивидуальных и групповых встреч со специалистами субъектов профилактики	По необходимости	Социальный педагог
22.	Мотивирование и осуществление контроля за занятостью обучающихся в системе дополнительного образования	В течение года	Социальный педагог
Обеспечение социальных прав и гарантий студентов			
23.	Выявление интересов и потребностей студентов, трудностей и проблем, уровня социальной защищенности и адаптированности к социальной среде	постоянно	Социальный педагог, классные руководители
24.	Своевременное оказание материальной, социальной помощи и поддержки студентам, находящимся в социально-опасном положении	В течение года	Социальный педагог
25.	Организация посредничества между обучающимся, семьей со специалистами социальных служб, ведомственными и административными органами	В течение года	Социальный педагог
26.	Содействие в создании обстановки психологического комфорта и безопасности студентов в техникуме, семье, социальной среде	постоянно	Социальный педагог
Профилактическая и просветительская деятельность			
27.	Проведение классных часов по теме «Безопасное поведение в сети интернет. Кибербуллинг»	Октябрь	1 курс
28.	Проведение классных часов по теме «Алкоголь: повод, причины, последствия»	Декабрь	1-2 курсы
29.	Лекторий «Проступок, правонарушение, преступление»	Февраль	Обучающиеся 1 курса, проживающие в общежитии
30.	Беседа «Мелкое хулиганство: виды, меры наказания в соответствии с КоАП РФ»	Март	1 курс

31.	Профориентационное занятие «Я и мир профессий. Ошибки при выборе профессии. Последствия ошибок»	октябрь	1 курс
32.	Акция «Я выбираю здоровье!»	октябрь	1-3 курсы
33.	Беседа-тренинг с обучающимися, проживающими в общежитии, «Мы выбираем, нас выбирают», посвященный Дню толерантности	ноябрь	Обучающиеся 1-3 курсов, проживающие в общежитии
34.	Беседы «Жизнь – бесценный дар», профилактика суицидальных наклонностей	январь	1 курс
35.	Профилактическое занятие «Цена удовольствия от пагубных привычек –здоровье и жизнь»	январь	Обучающиеся 1-2 курсов, проживающие в общежитии
36.	Интерактивное занятие «Живи без зависимостей!»	февраль	1 курс
37.	Проведение бесед с обучающимися на тему «Взаимоотношения со сверстниками, родителями и педагогами. Способы решения проблем»	По мере необходимости	1-4 курс
38.	Профориентационная игра «Профессия на букву...»	март	1-2 курсы
39.	Кинолекторий «За здоровый образ жизни»	апрель	1-2 курсы
40.	Правовой практикум «Знать, чтобы не оступиться»	апрель	1 курс

13. Основные воспитательные мероприятия с обучающимися, проживающими в общежитии.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Заседания органов студенческого самоуправления в общежитии	ежемесячно	Кудряшова Т.А. Шейкова Н.В.
2.	Кинопоказы для обучающихся, проживающих в общежитии	ежемесячно	Шейкова Н.В. Воронова Е.В.
3.	Индивидуальные и групповые беседы со студентами о правилах проживания в общежитии, о соблюдении санитарных норм в общежитии	Сентябрь и по необходимости	Кудряшова Т.А. Шейкова Н.В.
4.	Знакомство с обучающимися нового набора, изучение их склонностей и интересов	сентябрь	Шейкова Н.В.
5.	Организация экскурсий для обучающихся 1 курса в IT-куб с целью мотивации на обучение по дополнительным общеобразовательным программам	сентябрь	Шейкова Н.В.
6.	Акция «Общежитие без табака»	сентябрь	Кудряшова Т.А. Шейкова Н.В.
7.	Конкурс творческих работ «Навеяно осенью»	октябрь	Шейкова Н.В.
8.	Акция «Твори добро» ко Дню пожилого человека	октябрь	Шейкова Н.В.
9.	Конкурсная программа «Будущие отцы»	октябрь	Шейкова Н.В.

10.	Беседа с обучающимися 1-2 курсов «Твое здоровье и личная гигиена»	ноябрь	Тюлюкова Е.А.
11.	Соревнования по настольному теннису среди студентов, проживающих в общежитии	ноябрь	Шейкова Н.В. Панфилов О.С.
12.	Конкурс елочных игрушек и украшений	последняя декада декабря	Шейкова Н.В.
13.	Организация и проведение праздничного мероприятия «Новый год»	декабрь	Кудряшова Т.А. Шейкова Н.В.
14.	«Крещенские посиделки», творческое мероприятие в общежитии	3 неделя января	Шейкова Н.В.
15.	Проведение мероприятий, посвященных Дню студента	январь	Кудряшова Т.А. Шейкова Н.В.
16.	Игра «Водопад» по профилактике употребления наркотических и психоактивных веществ	январь	Гаранькина К.А.
17.	Первенство по тяжелой атлетике среди юношей	январь	Шейкова Н.В. Панфилов О.С.
18.	Проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню Святого Валентина	февраль	Шейкова Н.В. Панфилов О.С.
19.	Турнир по бадминтону	февраль	Шейкова Н.В. Панфилов О.С.
20.	Оформление тематической выставки «Герои Отечества» в общежитии	февраль	Шейкова Н.В. Шипов А.К.
21.	Диспут с обучающимися 1-2 курсов «Энергетические напитки, вред или польза»	февраль	Шейкова Н.В. Тюлюкова Е.А.
22.	Конкурсная программа «Джентельмен-2024»	22 февраля	Шейкова Н.В. Воронова Е.В.
23.	Конкурсная программа «Я-супер», посвященная 8 Марта в общежитии	6-7 марта	Шейкова Н.В. Коробкова Н.С.
24.	Час общения: «Добрый словом друг друга согреем»	март	Исламова Т.А.
25.	Турнир по волейболу	март	Шейкова Н.В. Самаров О.Ю.
26.	Беседа обучающимися 1 курса «Преступление и подросток»	1-2 недели апреля	Шейкова Н.В.
27.	Светлый праздник Пасха. Мероприятия в общежитии	май	Щейкова Н.В.
28.	Лирический вечер в общежитии, посвященный Дню Победы	1 неделя мая	Шейкова Н.В. Воронова Е.В.
29.	Творческое мероприятия «Пора прощания»	4 неделя июня	Шейкова Н.В.
30.	Посещение театров, музеев, выставок	в течение года	Шейкова Н.В. Классные руководители

14. Информационная деятельность.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные
1.	Размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» открытых данных общедоступной информации о воспитательной деятельности техникума	Цыпленкова О.Ю. Ляшенко Е.В.
2.	Обновление информации о воспитательной деятельности на официальном сайте техникума	Цыпленкова О.Ю. Ляшенко Е.В.

3.	Освещение мероприятий различных направленностей в СМИ г. Арзамаса	Цыпленкова О.Ю.
----	---	-----------------

15. План работы библиотеки техникума.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные/ участники
Организационная работа			
1.	Корректировка плана работы	Октябрь Январь и по необходимости	Исламова Т.А.
2.	Работа с библиотечным фондом	В течение года	Исламова Т.А.
3.	Оформление книжных выставок, выставок периодических изданий. Организация информационных акций.	В течение года	Исламова Т.А.
4.	Оформление книжных выставок и подборка литературы, методических материалов в помощь педагогам «Готовимся к классным часам»	Каждый месяц	Исламова Т.А.
5.	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности обучающихся учебниками на 2022-2023 учебный год	Сентябрь – октябрь	Исламова Т.А.
6.	Оформление подписки на периодические издания	2 раза в год	Исламова Т.А.
Информационные акции			
7.	День солидарности в борьбе с терроризмом	2-4 сентября	1-4 курсы
8.	Международный день грамотности	сентябрь	1-3 курсы
9.	День отца в России	11-16 октября	1-4 курсы
10.	День народного единства	1 неделя ноября	1-4 курсы
11.	День начала Нюрнбергского процесса	20 ноября	1-4 курсы
12.	День государственного герба РФ	27-30 ноября	1-4 курсы
13.	День неизвестного солдата	4 декабря	1-4 курсы
14.	День Героев Отечества	8 декабря	1-4 курсы
15.	День Конституции Российской Федерации	12 декабря	1-4 курсы
16.	День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации	25 декабря	1-4 курсы
17.	80 лет со дня полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	22-29 января	1-4 курсы
18.	День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) — День памяти жертв Холокоста	26-27 января	1-4 курсы
19.	120 лет со дня рождения героя Великой Отечественной Войны А.М. Матросова	5-7 февраля	1-4 курсы
20.	День Российской науки, 300-летие со времени основания Российской академии наук	7-10 февраля	1-4 курсы
21.	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	15 февраля	1-4 курсы
22.	Международный день родного языка	20-22 февраля	1-4 курсы
23.	10 лет со дня воссоединения Крыма с Россией	18-20 марта	1-4 курсы
24.	Всемирный день театра	27 марта	1-4 курсы
25.	Всемирный день здоровья	5-8 апреля	
26.	День космонавтики	11-13 апреля	1-4 курсы

27.	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	19 апреля	1-4 курсы
28.	Международный день музеев	17-18 мая	
29.	День славянской письменности и культуры	24 мая	1-4 курсы
30.	День русского языка	6 июня	1-3 курсы
Тематические экспозиции, выставки			
31.	Оформление экспозиции, посвященной 100-летию со дня рождения советской партизанки Зои Космодемьянской, проведение внеурочных занятий	Сентябрь-октябрь	1-3 курсы
32.	Книжная выставка. Посвященная 195-летию со дня рождения Л.Н. Толстого	сентябрь	1-2 курсы
33.	Книжная выставка, посвященная 205 –летию со дня рождения И.С. Тургенева	1-2 недели ноября	1-3 курсы
34.	Книжная выставка, посвященная 220 –летию со дня рождения Ф.И. Тютчева	1-2 недели ноября	1-3 курсы
35.	Оформление тематической экспозиции «Гайдар шагает впереди», посвященной 120-летию со дня рождения А.П. Гайдара, проведение внеурочных занятий	январь	1-2 курсы
36.	Тематическая экспозиция «Блокадный хлеб»	26-27 января	1 курс
37.	Оформление тематической экспозиции «Наш Гагарин», посвященной 90-летию со дня рождения Ю.А. Гагарина, проведение внеурочных занятий	1-15 марта	1-2 курсы
38.	Книжная выставка, посвященная 215–летию со дня рождения Н.В. Гоголя	1-2 недели апреля	1-2 курсы
39.	Книжная выставка, посвященная 225–летию со дня рождения А.С. Пушкина	1-2 недели июня	1-2 курсы
40.	Тематическая экспозиция «Уголок старины»	с ноября в течение года	1-3 курсы
Часы библиотекаря, просветительские мероприятия			
41.	Уроки мужества, посвященные выпускнику ОО Тюрину Е., погибшего при исполнении воинского долга в Чечне	Сентябрь-октябрь	1 курс
42.	Цикл встреч с обучающимися, проживающими в общежитии, «Читаем вместе»	Октябрь-март	Обучающиеся 1-2 курсов, проживающие в общежитии
43.	День Героев Отечества: встречи с обучающимися в формате живого журнала «Человек с большой буквы»	9 декабря	1-2 курсы
44.	80 лет со дня полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады: кинопоказы, живой журнал «Человек с большой буквы»	26-27 января	1-4 курсы
45.	Годовщина победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве	2 февраля	1 курс
46.	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	19 апреля	1 курс
47.	225 лет со дня рождения А.С. Пушкина	1 неделя июня	1 курс
Профилактические мероприятия			
48.	Социальная акция «Здоровье – это здорово»: распространение информационных буклетов	Ноябрь	1 курс
49.	Классные часы «Жизнь без сигарет»	февраль	1 курс

50.	Просмотр и обсуждение документальных фильмов по профилактике употребления алкоголя	Апрель	1 курс
-----	--	--------	--------

16. План контроля воспитательной деятельности.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Посещение открытых классных часов с последующим оформлением аналитического отчета	В течение года	Цыпленкова О.Ю. Садовская Е.И.
2.	Мониторинг реализации проекта «Разговоры о важном»	ежемесячно	Цыпленкова О.Ю. Садовская Е.И.
3.	Проверка укомплектования личных дел студентов, относящихся к категории детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа	сентябрь	Цыпленкова О.Ю.
4.	Организация системы дополнительного образования. Проверка комплектования объединений. Работа педагогов дополнительного образования на платформе «Навигатор.52»	октябрь	Цыпленкова О.Ю.
5.	Работа классных руководителей со студентами, состоящими на всех видах учета	ноябрь	Цыпленкова О.Ю.
6.	Проверка папок классных руководителей по ведению воспитательной работы в группе	январь	Цыпленкова О.Ю. Воронова И.О.
7.	Выполнение плана работы на каникулы	январь	Цыпленкова О.Ю.
8.	Контроль за успеваемостью и посещаемостью занятий студентами, имеющими статус детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	февраль	Цыпленкова О.Ю.
9.	Контроль реализации плана воспитательной работы в общежитии	ноябрь апрель	Цыпленкова О.Ю.
10.	Анализ работы по правовому воспитанию студентов, профилактике правонарушений среди студентов техникума	апрель	Цыпленкова О.Ю.
11.	Анализ воспитательной работы за учебный год	июнь	Цыпленкова О.Ю. Садовская Е.И.
12.	Анализ качества проведения внеклассных мероприятий, подготовки и участия в конкурсах разного уровня	июнь	Цыпленкова О.Ю. Лидер И.В. Садовская Е.И.

13. ПЛАН РАБОТЫ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

№ п.п.	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственный
I. Организационная деятельность			
1.1.	Разработка и утверждение плана работы Ресурсного центра на 2023-2024 уч. г.	Август 2023г.	Руководитель ресурсного центра
1.2.	Информирование образовательных учреждений, предприятий и организаций г. Арзамаса и Нижегородской области об образовательных программах и направлениях Ресурсного центра	В течение года	Руководитель ресурсного центра
1.3.	Заключение договоров на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации персонала с предприятиями и организациями г. Арзамаса и Нижегородской области	В течение года	Руководитель ресурсного центра
1.4.	Участие в совещаниях муниципальных и региональных органов управления по вопросам ведущего направления деятельности Ресурсного центра	В течение года	Руководитель ресурсного центра
1.5.	Подготовка учебно-методических материалов для организации дистанционного обучения по программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации	I полугодие	Руководитель ресурсного центра Методист Ресурсного центра
1.6.	Работа на электронных торговых площадках	В течение года	Методист Ресурсного центра
1.7.	Презентация Ресурсного центра для студентов ГБПОУ «Арзамасский техникум строительства и предпринимательства» (На классных часах)	В течение года	Методист Ресурсного центра
1.8.	Реализация профориентационного проекта для школьников г. Арзамаса «KIDSSKILLS» по направлениям мастерских: -Кондитерское дело -Парикмахерское искусство -Поварское дело -Администрирование отеля -Ресторанный сервис	В течение года	Руководитель ресурсного центра Методист Ресурсного центра
II. Образовательная деятельность			
2.1.	Реализация образовательных программ: -программ профессионального обучения (программы подготовки, переподготовки, повышения квалификации по профессиям рабочих/должностям служащих) -программ дополнительного профессионального образования (программ	В течение года	Руководитель ресурсного центра Методист Ресурсного центра

	профессиональной переподготовки и повышения квалификации)		
2.2.	Реализация дополнительных общеразвивающих программ для школьников г. Арзамаса	В течение года	Руководитель ресурсного центра
2.3.	Обучение в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» по компетенциям: - Поварское дело - Парикмахерское искусство - Графический дизайнер	В течение года	Руководитель ресурсного центра Методист Ресурсного центра
III. Учебно-методическая деятельности			
3.1.	Оказание методической поддержки для преподавателей программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных образовательных программ	В течение года	Методист Ресурсного центра
IV. Маркетинговая деятельность			
4.1.	Разработка рекламных материалов о деятельности Ресурсного Центра	В течение года	Руководитель ресурсного центра
4.2.	Осуществление взаимодействия с отраслевыми партнерами, реклама и продвижение образовательных услуг, формирование позитивного имиджа Ресурсного Центра	В течение года	Руководитель ресурсного центра
V. Социальное партнерство			
5.1.	Взаимодействие с Центром занятости населения г. Арзамаса	В течение года	Руководитель ресурсного центра
5.2.	Использование базы Ресурсного Центра для проведения городских и областных мероприятий, соответствующих профилю Центра	В течение года (по запросу)	Руководитель ресурсного центра
VI. Информационная деятельность			
6.1.	Оказание информационных услуг по вопросам обучения и повышения квалификации персонала	В течение года	Руководитель ресурсного центра

14. ПЛАН РАБОТЫ ЦЕНТРА ЦИФРОВОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ «IT-куб»

Цель воспитательной работы: создание условий для достижения обучающимися необходимого для жизни в обществе социального опыта и формирования принимаемой обществом системы ценностей, создание условий для многогранного развития и социализации личности.

Основные задачи:

- развитие общей культуры обучающихся через мероприятия ЦЦОД «IT – куб»;
- выявление и развитие творческих способностей обучающихся, путем создания творческой атмосферы;
- организация совместной творческой деятельности педагогов, учащихся и родителей;
- создание условий, направленных на формирование нравственной культуры, расширение кругозора и интеллектуальное развитие обучающихся;
- пропаганда здорового образа жизни, профилактика правонарушений, социально-опасных явлений;
- создание условий для активного и полезного взаимодействия ЦЦОД «IT – куб» и семьи по вопросам воспитания.

Практические задачи:

- формирование у обучающихся уважения к своей семье, обществу, государству, к духовно-нравственным ценностям, к национальному, культурному и историческому наследию;
- формирование у учащихся ответственного отношения к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни;
- прививание культуры безопасной жизнедеятельности, организация работы по профилактике вредных привычек;
- ведение работы, направленной на профилактику правонарушений, социально-опасных явлений на основе развития сотрудничества с социальными партнерами;
- воспитание уважения к труду;
- содействие профессиональному самоопределению обучающихся.

Методологическую базу воспитательной системы составляют следующие подходы:

Системный подход. Сущность подхода заключается в системном видении педагогических явлений и процессов, в различении отдельных компонентов системы и установлении между ними связей, в оценке результатов их взаимодействия и построении связей с другими внешними системами.

Личностно-ориентированный подход. Сущность подхода заключается в методологической ориентации педагогической деятельности, которая позволяет посредством опоры на систему взаимосвязанных понятий, идей и способов действий обеспечивать и поддерживать процессы самопознания и самореализации личности ребенка, развитие его неповторимой индивидуальности. Этот подход связан с устремлением педагога содействовать развитию индивидуальности обучающихся, проявлению их субъективных качеств.

Средовой подход. Предполагает использование окружающей социальной среды, ее культурных и социальных объектов для гармоничного развития личности ребенка и воспитания гражданственности.

Рефлексивный подход. Позволяет использовать приемы рефлексии для формирования у ребенка потребности осуществлять самооценку своих отношений, результатов деятельности путем сравнения этих оценок с оценками окружающих людей, а также для дальнейшего корректирования собственной позиции.

Основные принципы организации воспитания

Принцип гуманизма предполагает отношение к личности обучающегося как к самоценности и гуманистическую систему воспитания, направленную на формирование целостной личности, способной к саморазвитию и успешной реализации своих интересов и целей в жизни.

Принцип духовности проявляется в формировании у обучающегося жизненных духовных ориентаций, интеллигентности и образа мысли российского гражданина, потребностей к освоению и производству ценностей культуры, соблюдению общечеловеческих норм гуманистической морали.

Принцип субъектности заключается в том, что педагог активизирует, стимулирует стремление учащегося к саморазвитию, самосовершенствованию, содействует развитию его способности осознавать свое «Я» в связях с другими людьми и миром в его разнообразии, осмысливать свои действия, предвидеть их последствия как для других, так и для собственной судьбы.

Принцип патриотизма предполагает формирование национального сознания у молодежи как одного из основных условий жизнеспособности молодого поколения, обеспечивающего целостность России, связь между поколениями, освоение и приумножение национальной культуры во всех ее проявлениях.

Принцип демократизма основан на взаимодействии, на педагогике сотрудничества сторон, общей заботы друг о друге.

Принцип конкурентоспособности выступает как специфическая особенность в условиях демократического общества, предполагающая формирование соответствующего типа личности, способного к динамичному развитию, смене деятельности, нахождению эффективных решений в сложных условиях конкурентной борьбы во всех сферах жизнедеятельности.

Принцип толерантности предполагает наличие плюрализма мнений, терпимости к мнению других людей, учет их интересов, мыслей, культуры, образа жизни, поведения, не укладывающихся в рамки повседневного опыта, но не выходящих за нормативные требования законов.

Принцип вариативности включает различные варианты технологий и содержания воспитания, нацеленность системы воспитания на формирование вариативности мышления, умение анализировать и предполагать желаемый результат своей деятельности.

План мероприятий

№ п/п	Дата	Мероприятие	Ответственные за проведение
Сентябрь			
1.	02.09.2023	Серия мастер – классов на городском мероприятии «День Города»	Ручкина А.А. Дятлов Д.С. Педагоги ЦЦОД «ИТ-куб»
2.	04.09.2023 – 15.09.2023	Веревочный курс «Знакомство с ИТ и не только»	Школина А.А. Педагоги ЦЦОД «ИТ-куб»
3.	11.09.2023 – 28.09.2023	Дистанционный конкурс по Scratch «Засентябрило за окном»	Дятлова А.Л.
4.	12.09.2023 – 25.09.2023	Всероссийский конкурс рисунков «Сердце – учителю»	Школина А.А.
5.	17.09.2023	Квиз ко Дню программиста «Программашка»	Немыгин К.Н. Гаврилин М.С.
6.	18.09.2023	Кибертурнир «Fifa»	Немыгин К.Н. Гаврилин М.С.
7.	18.09.2023 – 22.10.2023	Городской дистанционный конкурс на лучший дизайн стикерпака для ИТ-куба «СтикерКуб»	Дятлова А.Л. Кочешков Д.И.
8.	20.09.2023	Квиз, посвященный всероссийскому дню программиста «PRO Узнай-ка»	Школина А.А.
9.	25.09.2023- 30.09.2023	Конкурс по направлению «Программирование роботов» «Наше будущее»	Земсков М.В.
10.	26.09.2023	Разговоры о важном: «Россия, устремленная в будущее»	Школина А.А. Педагоги ЦЦОД «ИТ-куб»
11.	26.09.2023 – 02.10.2023	Фотофестиваль «Взгляни по-новому»	Школина А.А.
12.	28.09.2023	Квиз к Международному дню всеобщего доступа к информации «Безопасный Интернет»	Земсков М.В.
13.	В течении месяца	Работа с родителями. Ведение чатов в социальных сетях, мессенджерах	Ручкина А.А. Немыгина Е.С. Педагоги ЦЦОД «ИТ-куб»
14.	В течении месяца	Гуру-лекции, мастер-классы от педагогов и специалистов куба	Школина А.А. Педагоги ЦЦОД «ИТ-куб»
Октябрь			

15.	02.10.2023 – 15.10.2023	Тестирование для обучающихся «IT-профи»	Прокопчик Д.Н.
16.	03.10.2023	«Самый умный» - квиз для малышей	Школина А.А.
17.	10.10.2023	Ежегодный фотоконкурс «Мой домашний питомец»	Школина А.А.
18.	13.10.2023	День здоровья с Безопасным Арзамасом	Школина А.А.
19.	15.10.2023 – 16.10.2023	Турнир по направлению «Киберспорт» «Valorant»	Немыгин К.Н.
20.	23.10.2023	Квиз, посвященный международному дню отца «С любовью к папе»	Школина А.А.
21.	26.10.2023 – 31.10.2023	Дистанционная викторина «Жутко Интересно 3.0»	Дятлова А.Л.
22.	30.10.2023	Конкурс по направлению «Программирование роботов», приуроченный ко дню инженера – конструктора «РобоИнженер»	Земсков М.В.
23.	В течение месяца	Дни Научного Кино ФАНК	Школина А.А.
24.	В течении месяца	Гуру-лекции, мастер-классы от педагогов и специалистов куба	Школина А.А. Педагоги ЦЦОД «IT-куб»
25.	В течении месяца	Работа с родителями. Ведение чатов в социальных сетях, мессенджерах	Ручкина А.А. Немыгина Е.С. Педагоги ЦЦОД «IT-куб»
Ноябрь			
26.	13.11.2023	Квиз-викторина «Мир вокруг – наше всё»	Школина А.А.
27.	14.11.2023– 25.12.2023	Конкурс на лучшую новогоднюю игрушку «Чудо новогодней игрушки!»	Школина А.А.
28.	19.11.2023 – 20.11.2023	Турнир по направлению «Киберспорт» «Dota 2»	Немыгин К.Н.
29.	20.11.2023 – 29.11.2023	Всероссийский дистанционный конкурс по 3D моделированию «Подарок Маме в 3D»	Гаврилин М.С.
30.	21.11.2023	День матери в ЦЦОД IT-куб	Школина А.А. Педагоги IT-куба
31.	25.11.2023	Мастер – класс по робототехнике для мам «Прекрасное в деталях»	Земсков М.В.
32.	25.11.2023	Хакатон по направлению «Алгоритмика и логика» «Лабиринт разума»	Дятлова А.Л.
33.	30.11.2023	Квиз «Международный день защиты информации»	Земсков М.В.
34.	В течение месяца	Дни Научного Кино ФАНК	Школина А.А.
35.	В течении месяца	Гуру-лекции, мастер-классы от педагогов и специалистов куба	Школина А.А. Педагоги ЦЦОД «IT-куб»
36.	В течении месяца	Работа с родителями. Ведение чатов в социальных сетях, мессенджерах	Ручкина А.А. Немыгина Е.С.
Декабрь			
37.	02.12.2023	Игра «100 к 1»	Школина А.А.
38.	09.12.2023	Хакатон по системному администрированию «Серверная ³ »	Немыгин К.Н.

39.	04.12.2023– 16.12.2023	Всемирный день борьбы со СПИДом	Школина А.А.
40.	18.12.2023 – 25.12.2023	Всероссийский дистанционный конкурс по 3D моделированию «Кибер Елка»	Гаврилин М.С.
41.	18.12.2023 – 22.12.2023	Дистанционная викторина, посвященная Новому Году «Таинственный персонаж»	Дятлова А.Л.
42.	22.12.2023	Международный день добровольцев в России «Добро пожаловать в волонтерство». Раздача листовок.	Школина А.А.
43.	23.12.2023	Новогодняя дискотека «Новый Год в Куб к нам мчится»	Школина А.А.
44.	27.12.2023	Конкурс по направлению «Программирование роботов», приуроченный ко дню спасателя «Спасти – действие не из простых»	Земсков М.В.
45.	В течение месяца	Дни Научного Кино ФАНК	Школина А.А.
46.	В течении месяца	Гуру-лекции, мастер-классы от педагогов и специалистов куба	Школина А.А. Педагоги ЦЦОД «IT-куб»
47.	В течении месяца	Работа с родителями. Ведение чатов в социальных сетях, мессенджерах	Ручкина А.А. Немыгина Е.С. Педагоги ЦЦОД «IT-куб»
Январь			
48.	13.01.2024- 20.01.2024	Конкурс «День детских изобретений»	Немыгин К.Н. Гаврилин М.С. Земсков М.В.
49.	15.01.2024	Экологическая игра «Лесная аптека»	Школина А.А.
50.	23.01.2024	Кинопоказ, посвященный международному дню попкорна «Киношникают все!»	Школина А.А.
51.	22.01.2024 – 17.02.2024	II Межрегиональный Хакатон по программированию в среде Scratch «Кодим в кубе»	Дятлова А.Л.
52.	28.01.2024	Квиз «Международный день конструктора Lego»	Земсков М.В.
53.	30.01.2024	Соревнования по футболу «Отфутболим!»	Школина А.А. Педагоги ЦЦОД «IT-куб»
54.	31.01.2024	День головоломок	Земсков М.В. Гаврилин М.С. Земсков М.В.
55.	В течении месяца	Гуру-лекции, мастер-классы от педагогов и специалистов куба	Школина А.А. Педагоги ЦЦОД «IT-куб»
56.	В течении месяца	Работа с родителями. Ведение чатов в социальных сетях, мессенджерах	Ручкина А.А. Немыгина Е.С. Педагоги ЦЦОД «IT-куб»
Февраль			
57.	22.01.2024 – 17.02.2024	II Межрегиональный Хакатон по программированию в среде Scratch «Кодим в кубе»	Дятлова А.Л.
58.	02.02.2024	Викторина «День российской науки»	Школина А.А.

59.	10.02.2024	Хакатон по направлению «Робототехника. Arduino» «Нано Система»	Немыгин К.Н.
60.	14.02.2024	День влюбленных в IT-кубе	Школина А.А.
61.	16.02.2024	Турнир по боулингу на роботах «RoboStrike»	Земсков М.В.
62.	17.02.2024	Тематический вечер памяти, посвященный дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества «Солдат войны не выбирает»	Школина А.А. МБУК «МЦБС» г.о.г. Арзамас
63.	20.02.2024	Мастер-класс по 3D моделированию, посвященный Дню Защитника Отечества «Открытие и в огонь, и в воду»	Школина А.А. Гаврилин М.С.
64.	20.02.2024	Открытый конкурс работ по направлению «Программирование роботов» «Защитники Отечества»	Земсков М.В.
65.	26.02.2024 – 11.03.2024	Олимпиада технической направленности по сетевому и системному администрированию «Путь Джедая»	Земсков М.В. Немыгин К.Н.
66.	В течении месяца	Гуру-лекции, мастер-классы от педагогов и специалистов куба	Школина А.А.
67.	В течении месяца	Работа с родителями. Ведение чатов в социальных сетях, мессенджерах	Ручкина А.А. Немыгина Е.С. Педагоги ЦЦОД «IT-куб»
Март			
68.	04.03.2024	Разговоры о важном «О родном крае»	Школина А.А.
69.	16.03.2023	Хакатон по направлению «Программирование роботов» «Проботы»	Земсков М.В.
70.	16.03.2024	Масленица по IT-шному	Школина А.А. Педагоги IT-куба
71.	23.03.2024 – 25.03.2024	Межрегиональный фестиваль «IT-пати»	Ручкина А.А. Школина А.А. Педагоги IT-куба
72.	27.03.2024	Квиз «Всемирный день театра»	Школина А.А.
73.	25.03.2024- 12.04.2024	Всероссийский дистанционный конкурс работ по робототехнике «Полет на Луну», посвященный Дню космонавтики	Земсков М.В. Школина А.А.
74.	В течении месяца	Гуру-лекции, мастер-классы от педагогов и специалистов куба	Школина А.А. Педагоги ЦЦОД «IT-куб»
75.	В течении месяца	Работа с родителями. Ведение чатов в социальных сетях, мессенджерах	Ручкина А.А. Немыгина Е.С. Педагоги ЦЦОД «IT-куб»
Апрель			
76.	03.04.2024	Научно - познавательная игра «Астроцентр»	Школина А.А.
77.	25.03.2024 – 12.04.2024	Всероссийский дистанционный конкурс работ по робототехнике «Полет на Луну», посвященный Дню космонавтики	Земсков М.В. Школина А.А.

78.	12.04.2024	Ежегодный квест для родителей и обучающихся ЦЦОД «IT-куб» «Полёт нормальный»	Школина А.А. Педагоги IT-куба
79.	14.04.2024 – 15.04.2024	Турнир по направлению «Киберспорт» «CS:GO»	Немыгин К.Н.
80.	17.04.2024	Игра по правилам дорожного движения «Где логика?»	Школина А.А.
81.	20.04.2024- 27.04.2024	Турнир – битва танков «Battle Tanks»	Земсков М.В.
82.	29.04.2024	Интерактивная беседа «Безопасное селфи»	Школина А.А.
83.	В течении месяца	Гуру-лекции, мастер-классы от педагогов и специалистов куба	Школина А.А.
84.	В течении месяца	Работа с родителями. Ведение чатов в социальных сетях, мессенджерах	Ручкина А.А. Немыгина Е.С. Педагоги ЦЦОД «IT-куб»
Май			
85.	02.05.2024	Квиз, посвященный направлению «Мир вокруг нас» «Вращаем глобус, узнаем что-то новое»	Школина А.А.
86.	03.05.2024- 08.05.2024	Конкурс по робототехнике приуроченный Великой Победе «Мы помним. Мы гордимся»	Земсков М.В.
87.	20.05.2024	Выставка робототехнических работ «Дорога добра»	Земсков М.В.
88.	07.05.2024 - 24.05.2024	Межрегиональный дистанционный конкурс стихотворений «Письма с фронта»	Школина А.А.
89.	30.05.2024	День открытых дверей	Ручкина А.А. Школина А.А. Педагоги ЦЦОД «IT-куб»
90.	31.05.2024	Выпускной обучающихся в ЦЦОД «IT-куб»	Ручкина А.А. Школина А.А. Педагоги ЦЦОД «IT-куб»
91.	В течении месяца	Гуру-лекции, мастер-классы от педагогов и специалистов куба	Школина А.А. Педагоги ЦЦОД «IT-куб»
92.	В течении месяца	Работа с родителями. Ведение чатов в социальных сетях, мессенджерах	Ручкина А.А. Немыгина Е.С. Педагоги IT-куба
Июнь			
93.	03.06.2024 – 21.06.2024	Мастер – классы «Цифровой старт» для участников первой смены школьных лагерей	Ручкина А.А. Школина А.А. Педагоги IT-куба

15. ОБЩИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
Пожарная безопасность			
1.	Организация и проведение инструктажей по ПБ с вновь принятыми работниками.	В течение года	Специалист по безопасности
2.	Проведение повторных инструктажей с работниками по ПБ.	октябрь	Специалист по безопасности
3.	Проверка на водоотдачу внутреннего противопожарного водопровода. Составить акт об его испытании.	октябрь	Специалист по безопасности, заведующий хозяйством
4.	Разработка Плана основных мероприятий ГБПОУ АТСП в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2025 год.	Декабрь-январь	Специалист по безопасности
5.	Проведение учебных тренировок по эвакуации работников и обучающихся техникума при возникновении пожара.	ежеквартально	Специалист по безопасности
6.	Организация обучения работников техникума мерам пожарной безопасности.	Октябрь-ноябрь	Специалист по безопасности
Антитеррористическая защищенность			
1.	Обеспечение защиты служебной информации ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности объекта (территории) и иных документах, в том числе служебной информации ограниченного распространения о принимаемых мерах по антитеррористической защищенности объекта (территории).	В течение года	Специалист по безопасности
2.	Организация контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режима.	В течение года	Специалист по безопасности
3.	Поддержание постоянного взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по вопросам противодействия терроризму и экстримизму.	В течение года	Специалист по безопасности
4.	Реализация комплекса мер по выявлению, предупреждению и устранению причин неправомерного проникновения на территорию и объекты учреждения посторонних лиц и транспорта.	В течение года	Специалист по безопасности
5.	Проведение с работниками учреждения инструктажей и практических занятий по действиям: - при обнаружении подозрительных предметов; - при угрозе террористического акта; - при захвате заложников.	Октябрь, январь, май	Специалист по безопасности

6.	Корректировка планов эвакуации работников, обучающихся и иных лиц, находящихся в учреждении при получении информации при получении информации об угрозе совершения террористического акта либо его совершении.	Октябрь-ноябрь	Специалист по безопасности
7.	Проведение учений по эвакуации совместно с территориальным органом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации.	январь	Специалист по безопасности
Гражданская оборона			
1.	Организация обучения работников техникума по ГО.	Октябрь-ноябрь	Специалист по безопасности
2.	Проведение инструктажей по ГО с вновь принятыми работниками.	В течение года	Специалист по безопасности
3.	Предоставление отчетности в вышестоящие органы по ГО.	Февраль, июнь	Специалист по безопасности

16. ПЛАН РАБОТЫ СПЕЦИАЛИСТА ПО КАДРАМ

№ п/п	наименование мероприятия	срок выполнения	исполнитель
1. Работа с персоналом			
1	Подбор персонала и создание банка данных	постоянно	специалист по кадрам
2	Взаимодействие с Центром Занятости населения	постоянно	специалист по кадрам
3	Ведение баз данных о количественном и качественном составе кадров	постоянно	специалист по кадрам
4	Проведение и участие в заседании аттестационных комиссий	по мере необходимости	специалист по кадрам
5	Прохождение курсов повышения квалификации, участие в обучающих семинарах	по мере необходимости	специалист по кадрам
2. Работа с приказами по кадрам			
1	Подготовка и оформление приказов	постоянно	специалист по кадрам
2	Учет и регистрация приказов в журнале	постоянно	специалист по кадрам
3	Ознакомление сотрудников с приказами	постоянно	специалист по кадрам
4	Сверка изданных приказов с бухгалтерией	постоянно	специалист по кадрам
3. Трудовой договор			
1	Подготовка и оформление трудовых договоров в соответствии с ТК РФ	при приеме на работу	специалист по кадрам
2	Учет и регистрация трудовых договоров в журнале	при приеме на работу	специалист по кадрам
3	Проверка сотрудников на наличие (отсутствие) судимости	сентябрь-октябрь	руководители структурных подразделений; специалист по кадрам
4. Работа с личными карточками (форма Т-2) с личными делами сотрудников			
1	Ведение и учет личных карточек в соответствии с установленными формами	постоянно	специалист по кадрам
2	Своевременное внесение в форму Т-2 изменений: должности, подразделения, паспортных данных (изменения фамилии или замена паспорта, изменение адреса по прописке и места жительства, семейного положения, рождения детей, окончания учебных заведений)	постоянно	специалист по кадрам
3	Ведение учета отпусков – очередных, учебных и без сохранения заработной платы	постоянно	специалист по кадрам
4	Проверка личных дел сотрудников. Соблюдение Трудового кодекса РФ, выявление отсутствующих документов в личных делах сотрудников	апрель	специалист по кадрам
5. ВУС (военно-учетная специальность)			
1	Постановка военнообязанных на учет в военкомате и снятие с него	по мере необходимости	специалист по кадрам

2	Предоставление списка граждан, находящихся в запасе, и их личных карточек для сверки с учетными данными военкомата	ноябрь-декабрь	специалист по кадрам
6. Табель			
1	Ведение табеля сотрудников	ежедневно	специалист по кадрам
2	Проверка табеля всех структурных подразделений и предоставление его в бухгалтерию	за 5 рабочих дней – за 1-ю пол.месяца; за 8 рабочих дней до окончания текущего месяца	специалист по кадрам
7. Отпуска			
1	Подготовка и утверждения графика отпусков на 2024 год	до 15 декабря	специалист по кадрам
2	Ведение журнала учета отпусков (очередных, учебных, без сохранения заработной платы)	постоянно	специалист по кадрам
3	Регистрация отпуска в личной карточке	постоянно	специалист по кадрам
8. Трудовые книжки			
1	Внесение в трудовую книжку записей о приеме, переводе, увольнении, поощрении в соответствии с ТК РФ	постоянно	специалист по кадрам
9. Должностные инструкции			
1	Пересмотр и доработка должностных инструкций в соответствии со штатным расписанием; внесение изменений в должностные инструкции	по мере необходимости	специалист по кадрам
10. Правила внутреннего трудового распорядка, Положение об оплате труда работников ГБПОУ АТСП			
1	Внесение изменений в ПВТР	по мере необходимости	специалист по кадрам
2	Согласование их с руководителями структурных подразделений	по мере необходимости	специалист по кадрам
3	Утверждение ПВТР и ознакомление с ними сотрудников	по мере необходимости	специалист по кадрам
4	Внесение изменений в Положение об оплате труда работников ГБПОУ АТСП и ознакомление с ними сотрудников	по мере необходимости	специалист по кадрам
11. Отчеты, сведения			
1	Отчет о численности работающих и забронированных граждан в военкомат по формам	октябрь-декабрь	специалист по кадрам
2	Сведения о квотировании рабочих мест для трудоустройства инвалидов в центр занятости населения	ежемесячно до 30 числа	специалист по кадрам
3	Сведения о потребности в работниках в центр занятости	при необходимости	специалист по кадрам
4	Подготовка информации для ежегодных отчетов	по запросу	специалист по кадрам
5	Предоставление отчета в Пенсионный фонд	декабрь, январь	специалист по кадрам

6	Разработка, пересмотр локальных нормативных актов касающихся деятельности специалиста по кадрам	по мере необходимости	специалист по кадрам
7	Подготовка и выдача по требованию работников справок и копий документов о настоящей и прошлой трудовой деятельности работников	по необходимости (в течении 5-ти рабочих дней с момента поступления заявления)	специалист по кадрам
8	Подготовка и выдача справок о трудовом стаже сотрудников техникума	по необходимости (в течении 5-ти рабочих дней с момента поступления заявления)	специалист по кадрам

17. ПЛАН ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цель - комплексный подход к качественному оснащению образовательного процесса через бесперебойное функционирование хозяйственного сектора и создание благоприятной и безопасной учебной среды.

Задачи:

развитие и модернизация материально-технической базы колледжа в соответствии с изменяющимися потребностями учебного процесса, учебно- производственной и учебно-исследовательской деятельности;

оптимизация системы финансирования деятельности хозяйственного управления;
улучшение условий эксплуатации имеющегося оснащения и оборудования, хозяйственных площадей и производственных мощностей.

Основные направления:

обеспечение бесперебойного функционирования учебного заведения;
обеспечение безопасного пребывания обучающихся и сотрудников в учебном заведении;
модернизация теплоэнергетических систем, энергосбережения;
соблюдение требований Государственных надзорных служб;
создание системы учета и контроля за эффективностью использования программы энергосбережения.

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1	Распределение убираемых площадей в зданиях и на территориях. Подготовка к отопительному сезону.	сентябрь	Заведующий хозяйством
2	Подготовка документов для заключения договоров на 2025г., с вода и энергоснабжающими организациями, с организациями- поставщиками и представляющими Услуги.	октябрь-декабрь	Заведующий хозяйством
3	Инвентаризация	декабрь	Заведующий хозяйством, бухгалтер
4	Контроль за санитарным состоянием и содержанием техникума; целостность и техническое состояние имущества техникума; состояние электро и сантехоборудования, канализации, противопожарного оборудования; экономное использование энерго и водоресурсов.	ежедневно	Заведующий хозяйством
5	Влажная уборки помещений, дезинфекция санузлов, уборка территории колледжа (подметание, полив, очистка от снега и льда пешеходных дорожек)	ежедневно	Уборщики служебных помещений, дворник
6	Контроль за санитарным состоянием помещений (учебный корпус, общежитие, мастерские)	ежедневно	Медицинская сестра

7	Снятие показаний счетчиков и представление данных поставляющим компаниям, получение счетов- фактур; контроль за выполнением заключений Роспотребнадзора, ГПН и других надзорных органов.	ежемесячно	Заведующий хозяйством
8	Дератизация, дезинсекция; закупка канцелярских и хозяйственных товаров.	ежеквартально или по мере необходимости	Заведующий хозяйством
9	Организация: - текущего ремонта помещений - устранение аварийных ситуаций	по мере необходимости и	Заведующий хозяйством

18. ПЛАН РАБОТЫ МЕХАНИКА

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1	Организация ремонтных работ автомобильного парка техникума	по мере необходимости	Механик
2	Организация прохождения ТО автомобильного парка техникума	октябрь 2023г. ноябрь 2023г. март 2024г. июнь 2024г. сентябрь 2024г.	Механик
3	Оформление страховых полисов автомобильного парка техникума	ноябрь 2023г. январь 2024г. июль 2024г. август 2024г. ноябрь 2024г.	Механик
4	Проведение инструктажей по БДД и ОТ с водителями	по графику	Механик
5	Организация уборки и ремонта гаража техникума	по мере необходимости	Механик водители
6	Организация поездок	согласно приказов	Механик
7	Ведение документации по БДД	постоянно	Механик
8	Организация закупок для проведения ремонтных работ с предоставлением отчета	по мере необходимости	Механик
9	Заключение договоров	по мере необходимости	Механик

18. ПЛАН РАБОТЫ СПЕЦИАЛИСТА ПО ЗАКУПКАМ

1	Разработка и составление и публикация плана – графика в системе АЦК-Госзаказ».	в течение 10 рабочих дней после утверждения и размещения плана ФХД-январь	Специалист по закупкам
2	Формирование и подготовка и публикация изменений в план ФХД, план-график в соответствии с выделенными лимитами.	в течение года	Специалист по закупкам
3	Подготовка документации к аукциону, размещение извещений в ЕИС.	в течение года	Специалист по закупкам
4	Публикация документации по конкурентным закупкам и иных сведений на официальном сайте, работа на электронных торговых площадках.	в течение года	Специалист по закупкам
5	Формирование и публикация сведений в реестре контрактов в ЕИС, а так же внесение изменений по контрактам.	в течение года	Специалист по закупкам
6	Формирование и публикация протоколов заседаний комиссии по осуществлению закупок.	в течение года	Специалист по закупкам
7	Формирование и публикация в ЕИС документов об исполнении контрактов (электронное активирование).	в течение года	Специалист по закупкам
8	Формирование и публикация в ЕИС проекта контракта с победителем закупки.	в течение года	Специалист по закупкам
9	Формирование, регистрация, перерегистрация договоров по малым закупкам в системе АЦК-Госзаказ (бюджетные обязательства)	в течение года	Специалист по закупкам
10	Составление и сдача отчетности по закупочной деятельности	до 20 января, до 01 апреля, до 01 июля, до 01 октября	Специалист по закупкам
11	Взаимодействие с Уполномоченным органом на осуществление закупок при проведение открытых конкурсов и электронных аукционов с суммой более 2 млн. рублей	по мере необходимости	Специалист по закупкам
12	Размещение бухгалтерской отчетности и иной информации на официальном сайте bus.gov.ru	в течение года	Специалист по закупкам

19. ПЛАН РАБОТЫ СПЕЦИАЛИСТА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

1	Организация и проведение вводного инструктажа по ОТ с вновь принятыми работниками.	в течение года	Специалист по охране труда
2	Разработка и тиражирование инструктажей и памяток по охране труда и технике безопасности	в течение года	Специалист по охране труда
3	мероприятие по возмещению из бюджета расходов, произведенных за прохождение медосмотра сотрудников	сентябрь-ноябрь	Специалист по охране труда
4	Разработка положений, программ инструктажей по охране труда	в течение года	Специалист по охране труда
5	Разработка и утверждение «Соглашения по охране труда»	январь	Специалист по охране труда
6	Отчет о состоянии охраны труда по итогам 2023 года	январь	Специалист по охране труда
7	Отчет в Департамент экономического развития «об основных показателях»	Январь, июнь	Специалист по охране труда
8	Обучение навыкам оказания первой медицинской помощи для вновь прибывших сотрудников	В течение года	
9	Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований). Обеспечение работников личными медицинскими книжками.	Апрель-июнь	Специалист по охране труда
10	Обеспечение работников, занятых на работах связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими СИЗ	В течении года	Специалист по охране труда

20. ПЛАН РАБОТЫ ЮРИСТКОНСУЛЬТА

№ п.п.	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственный
I. Организационная деятельность			
1.1.	Разработка и правовая экспертиза документов для техникума и физических лиц	В течение года	Юрисконсульт
1.2.	Представительство интересов техникума и физических лиц	В течение года	Юрисконсульт
1.3.	Составление проектов договоров, дополнительных соглашений, актов приема-передачи и иных документов	В течение года	Юрисконсульт
1.4.	Разработка и правовая экспертиза локальных актов организации	В течение года	Юрисконсульт
1.5.	Подготовка писем и претензий	В течение года	Юрисконсульт
1.6.	Проверка договоров и иных документов на соответствие требованиям законодательства	В течение года	Юрисконсульт
1.7.	Участие в переговорах по согласованию условий сделок	В течение года	Юрисконсульт
1.8.	Консультирование работников по правовым вопросам	В течение года	Юрисконсульт

19. ПЛАН ВНУТРИТЕХНИКУМОВСКОГО КОНТРОЛЯ

№ п/п	Цель и содержание контроля	Виды контроля	Объект контроля	Кто контролирует	Участники контроля	Где рассматриваются результаты контроля и итоговый контроль	Сроки
1.	Готовность техникума к новому учебному году	фронтальный	1. Материально-техническая база. 2. Кадровое обеспечение 3. Комплектование групп 4. Состояние кабинетов, лабораторий	Директор Заместитель директора по УПР	Заведующий хозяйственной частью Заведующие кабинетами и лабораториями	Производственное совещание при директоре, приказ	4-я неделя августа
2.	Санитарное состояние помещений	текущий	Определение качества уборки всех помещений техникума, соблюдение температурного режима	Заведующий хозяйственной частью	Технический персонал Зав. кабинетом	Производственное совещание при директоре	в течение года
3.	Состояние охраны труда и противопожарной безопасности	текущий	Соблюдение техники безопасности в кабинетах, лабораториях, учебных мастерских	Заместитель директора по общим вопросам	Заведующие кабинетами и лабораториями	Производственное совещание при директоре, справка	в течение года
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА							
4	Проверка учебно-планирующей документации	фронтальный	1. Рабочие программы 2. Календарно-тематические планы 3. Журналы теоретического и производственного обучения 4. Планы работы кабинетов, лабораторий, мастерских 5. Планы работы ПЦК	Заместитель директора по УПР Заведующая учебной частью Методист	Председатели ПЦК Преподаватели	Протокол методического Совета, производственное совещание при директоре	3 неделя сентября
5	Контроль ликвидации задолженностей по итогам зимней и летней сессий	персональный	Обучающиеся, имеющие задолженности по учебным дисциплинам,	Заместитель директора по УПР	Преподаватели	Совещание	сентябрь, январь

			профессиональным модулям	Заведующая учебной частью	Классные руководители мастера п/о		
6	Контроль посещаемости занятий	фронтальный	Учебные группы	Заведующая учебной частью	Классные руководители мастера производственного обучения	Производственное совещание при директоре, справка	еженедельно
7	Контроль работы ПЦК	фронтальный	1.Выполнение планов работ на год 2. Ежемесячные отчеты ПЦК	Заместитель директора по УПР	Председатели ПЦК Преподаватели	Протокол методического Совета	2 неделя декабря
9	Мониторинг успеваемости обучающихся	текущий	1. Входной контроль 2. Накопляемость оценок и качество знаний 3. Аттестация обучающихся по промежуточной аттестации 4. Промежуточная аттестация 5. Анализ причин неуспеваемости обучающихся 6.Проведение дополнительных занятий и консультаций	Заместитель директора по УПР Заведующая учебной частью	обучающиеся 1-4 курсов Преподаватели	Совещания педсоветы	1 неделя в течение учебного года по графику по графику по графику февраль-июнь декабрь
10.	Педагогическая деятельность преподавателей общеобразовательных дисциплин	персональный	1. Планирование занятия 2. Проведение занятий, их качество	Заместитель директора по УПР Заведующая учебной частью	Преподаватели	Протокол методического Совета, распоряжение	4 неделя ноября

11.	Журналы теоретического обучения	фронтальный	1. Выполнение Положения ГБПОУ АТСП по единому ведению учебной документации 2. Соответствие записей рабочим программам и КТП 3. Наполняемость оценок	Заведующая учебной частью	Преподаватели	Производственное совещание при директоре	в течение года
12.	Подготовка к аттестации преподавателей	персональный	Анализ системы работы аттестуемых преподавателей	Заместитель директора по УПР Методист Председатели ПЦК	Преподаватели	Совещания педсоветы	по графику
13.	Взаимопосещение занятий	фронтальный	1. Выполнение графика взаимопосещений. 2. Глубина анализа занятий	Заместитель директора по УПР Председатели ПЦК	Преподаватели	Протоколы ПЦК	март
14.	Работа по единой методической теме	тематический	1. Выполнение плана работы ПЦК 2. Методический совет	Заместитель директора по УПР Методист Председатели ПЦК	Преподаватели	Протокол методического Совета	май
15.	Состояние подготовки образовательных программ согласно требований ФГОС ТОП - 50	тематический	Проверка учебной документации, уровня сформированности компетенций обучающихся (общих и профессиональных)	Заместитель директора по УПР председатели ПЦК методист	Преподаватели Председатели ПЦК	Протокол методического Совета	апрель
16.	Курсовое проектирование всем реализуемым специальностям	тематический	Выполнение графика КП Качество оформления и содержания КП.	Зам. директора по УПР	Преподаватели Руководители КП	Протоколы ПЦК	в течение года

				Зав. учебной частью, Председатели ПЦК			
17.	Готовность к ГИА	тематический	1. Анализ программ ГИА 2. Проверка наличия методических указаний, графиков, приказов	Заместитель директора по УПР Заведующая учебной частью	Председатели ПЦК	Заседание педагогического совета	По графику
ПРАКТИЧЕСКОЕ ОБУЧЕНИЕ							
18.	Контроль за производственным обучением	фронтальный	1. Наличие и качество документации 2. Качество проведения занятий 3. Практические навыки обучающихся 4. Отчеты	Заместитель директора по УПР Старший мастер Председатели ПЦК	Преподаватели	Педсовет	в течение года
19.	Лабораторные работы, практические занятия	фронтальный	Качество выполнения профессиональных компетенций, наличие методической документации, оборудования, отчетов обучающихся	Заместитель директора по УПР Заведующая учебной частью Методист	Преподаватели Председатели ПЦК	Производственное совещание при зам. директора по УПР	По графику
20.	Производственная практика	тематический	Проверка документации: наличие договоров, программ, отчетов	Заместитель директора по УПР	Преподаватели	Педсовет	по графику

20. ПЛАН РАБОТЫ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА

№ п/п	Наименование мероприятия	Планируемый результат	Сроки	Ответственные	Примечание
1. Организационный этап (ноябрь-декабрь)					
1.1	Разработка и утверждение Положения об учебно-производственном комплексе ГБПОУ «Арзамасский техникум строительства и предпринимательства»	Положение об УПК ГБПОУ АТСП	Ноябрь	Директор Руководитель УПК	
1.2	Внесение изменений в уставную документацию техникума.	В Устав ГБПОУ АТСП внесены изменения, позволяющие функционировать УПК	Ноябрь	Директор Юрист	
1.3	Утверждение механизма организации производственной деятельности УПК	Приказом Директора утвержден механизм организации производственной деятельности УПК	По мере формирования пакета документов	Руководитель УПК	
2. Развитие производственной деятельности					
2.1	Анализ возможности участия учебно-производственных мастерских техникума в производственной деятельности	Определен перечень услуг/продукции, создаваемых на базе мастерских	Ноябрь	Руководитель УПК Ответственные лица площадок	
2.2	Мониторинг спроса на товары/услуги, предлагаемые к реализации	Определен перечень востребованных товаров/услуг, возможных к выписку на базе каждой мастерской	Ноябрь Декабрь	Руководитель УПК	
2.3.	Мониторинг спроса производственных партнёров на создание/выпуск товаров/услуг, предлагаемых УПК	Определен перечень товаров/услуг, востребованных производственными партнерами	Ноябрь Декабрь	Руководитель УПК	
2.4	Актуализация перечня оборудования под определенный перечень товаров/услуг	Определен перечень необходимого оборудования для организации производственной деятельности	Ноябрь Декабрь	Руководитель УПК Ответственные лица площадок	
2.5	Расчет затрат, себестоимости, цены на планируемые к выпуску услуги/товары	Определена цена на предлагаемые к выпуску товары/услуги	Весь период	Руководитель УПК	

2.6	Поиск партнеров, согласование условий и подписание договоров с производственными партнёрами на востребованные ими товары/услуги	Подписаны договоры на создание/выпуск товаров/услуг, востребованных партнерами	Весь период	Директор Руководитель УПК	
2.7	Определение механизма организации производства товаров/услуг по каждой мастерской УПК	Определен механизм организации производства товаров/услуг по каждой мастерской УПК	Ноябрь Декабрь	Руководитель УПК Ответственные лица площадок	
2.8	Формирование плана-задач по производству товаров/услуг на каждую мастерскую	Сформирован план-задание по производству товаров/услуг на каждую мастерскую	По мере поступле ния заказов	Руководитель УПК Ответственные лица площадок	
2.9	Организация и выпуск товаров/услуг	Организована производственная деятельность. Выпуск готовой продукции, оказание услуг	Весь период	Руководитель УПК Ответственные лица площадок	
2.10	Создание на сайте техникума раздела «УПК»	Создан раздел «УПК»	Ноябрь	Инженер- электроник	
3. Организация практической подготовки обучающихся					
3.1	Актуализация учебных планов, графика учебного процесса техникума для организации практического обучения на базе учебно-производственных мастерских УПК	Актуализированы учебные планы, график учебного процесса техникума для организации практического обучения на базе учебно-производственных мастерских УПК	Ноябрь	Руководитель УПК Заместите директора по УПР	